

Visokošolsko središče Novo mesto
Visoka šola za zdravstvo Novo mesto

SAMOEVALVACIJSKO POROČILO
ZA ŠTUDIJSKO LETO 2009/2010

Novo mesto, januar 2011

Posamezne dele poročila so pripravili pod vodstvom koordinatorja prof. dr. Boža Kralja naslednji sodelavci Visoke šole za zdravstvo Novo mesto:

- dr. Bojana Filej,
- Melanija Frankovič,
- Liljana Gajser,
- dr. Vladka Lešer,
- Katarina Moravec,
- Nataša Šavor,
- Metka Šiško,
- Andreja Vodopivec.

Lektoriranje je opravila Melanija Frankovič.

Samoevalvacijsko poročilo za študijsko leto 2009/2010 je obravnaval in sprejel senat šole na svoji X. seji dne X. X. 2011. Poročilo je objavljeno na spletni strani šole. V nadaljnji razpravi pa ga bodo obravnavali akademski zbor, katedre in študentski svet. Njihove pripombe bodo priložene poročilu.

KAZALO

1	STRATEGIJA, ORGANIZACIJA IN VODENJE KAKOVOSTI VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA.....	6
1.1	Poslanstvo šole.....	6
1.2	Vizija šole.....	6
1.3	Strateški načrt	6
1.4	Organiziranost šole	7
1.4.1	Akti, pravilniki	9
1.4.2	Pregled dela organov šole	10
2	IZOBRAŽEVANJE – ŠTUDIJSKA DEJAVNOST	15
2.1	Osnovni podatki o programu Visoke šole za zdravstvo Novo mesto.....	15
2.1.1	Osnovni podatki o programu prve stopnje Zdravstvena nega	15
2.2	Anketa za študente	18
2.2.1	Splošno o anketi za študente na Visoki šoli za zdravstvo Novo mesto	18
2.2.2	Izvedba ankete za študente	19
2.2.3	Rezultati ankete za študente v študijskem letu 2008/09 za prvi letnik prve stopnje	19
2.2.4	Rezultati ankete za bruce v študijskem letu 2008/09	22
3	PREHODNOST ŠTUDENTOV IN DOLŽINA ŠTUDIJA	29
3.1	Analiza prehodnosti študentov.....	29
3.2	Analiza vpisa	29
4	VISOKOŠOLSKI UČITELJI, ZNANSTVENI DELAVCI TER STROKOVNI SODELAVCI.....	32
4.1	Visokošolski učitelji in znanstveni delavci	32
4.2	Anketa za visokošolske učitelje in znanstvene delavce	35
4.3	Strokovni delavci (nepedagoški delavci).....	35
4.4	Anketa za strokovne delavce	36
5	ŠTUDENTI	36
6	PROSTORI, OPREMA ZA IZOBRAŽEVALNO IN RAZISKOVALNO DEJAVNOST, KNJIŽNICA.....	36
6.1	Prostori in opremljenost.....	36
6.2	Knjižnica	37
6.2.1	Splošno.....	37
6.2.2	Prostorski pogoji, čas odprtja in opremljenost knjižnice	37
6.2.3	Knjižnična zbirka	38
6.2.4	Kadrovski pogoji.....	38
6.2.5	Kvaliteta storitev in rezultati delovanja	39
7	KLINIČNA PRAKSA.....	39
7.1	Pregled učnih zavodov, števil študentov ter števila mentorjev	39

8	FINANCIRANJE IZOBRAŽEVALNE, ŠTUDIJSKE, RAZISKOVALNE, UMETNIŠKE ALI STROKOVNE DEJAVNOSTI	41
9	SODELOVANJE IN VKLJUČEVANJE DRUŽBENEGA OKOLJA	41
10	ZNANSTVENORAZISKOVALNO IN STROKOVNO DELO.....	43
11	GLAVNE SKLEPNE UGOTOVITVE IN SKUPNA OCENA PRIHODNJEGA DELOVANJA	44

KAZALO TABEL

Tabela 1: Seje senata	10
Tabela 2: Seje upravnega odbora	13
Tabela 3: Seje akademskega zbora	14
Tabela 4: Seje študentskega sveta.....	14
Tabela 5: Pomembnejši dogodki	15
Tabela 6: Predmetnik za prvi letnik visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje Zdravstvena nega za študijsko leto 2009/10.....	16
Tabela 7: Predmetnik za drugi letnik visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje Zdravstvena nega za študijsko leto 2009/10.....	16
Tabela 8: Predmetnik za tretji letnik visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje Zdravstvena nega za študijsko leto 2009/10.....	17
Tabela 9: Izbirni predmeti.....	17
Tabela 10: Izbirni moduli	17
Tabela 11: Študijski proces na soli	19
Tabela 12: Izvedba predmeta	20
Tabela 13: Pedagoško delo visokošolskega učitelja/visokošolske učiteljice.....	21
Tabela 14: Pedagoško delo visokošolskega sodelavca/visokošolske sodelavke.....	21
Tabela 15: Pomembnost vrednot. 1 – najbolj pomembno, 6 – najmanj pomembno.....	22
Tabela 16: Pomen dejavnikov, ki so bruce spodbudili k izobraževanju.....	24
Tabela 17: Značilnosti študijskega programa in čas ter učinkovitost seznanitve z njim	27
Tabela 18: Napredovanje študentov v višji letnik	29
Tabela 19: Pregled števila razpisanih mest, prijav za vpis in število vpisanih za redni in izredni študij v študijskem letu 2008/09	30
Tabela 20: Pregled vpisa po spolu, kraju bivanja in plačilu šolnine za študijsko leto 2008/09	31
Tabela 21: Izvolitve v študijskem letu 2008/2009	33
Tabela 22: Število visokošolskih učiteljev in sodelavcev v delovnem razmerju ter pogodbenih sodelavcev na dan 30. 09. 2009	34
Tabela 23: Število rednih študentov razporejenih po učnih zavodih	39
Tabela 24: Število izrednih študentov razporejenih po učnih zavodih.....	40
Tabela 25: Pregled poslovanja VŠZNM (po načeli denarnega toka v EUR).....	41
Tabela 26: Sestava prihodkov VŠZNM (v odstotkih)	41
Tabela 27: Vrste prihodkov VŠZ	41

KAZALO GRAFOV

Graf 1: Pomen izobrazbe	22
Graf 2: Cilj izobraževanja	23
Graf 3: Pogoji za študij.....	25

<i>Graf 4: Zadovoljstvo brucev z odločitvijo za vpis (a) in odločitev o ponovnem vpisu na študijski program</i>	
(b).....	26
<i>Graf 5: Odnos družine (a) in prijateljev/sodelavcev (b) do izobraževanja</i>	26
<i>Graf 6: a) Predviden zaključek študija in b) nadaljevanje študija po diplomi na magistrskem programu</i>	28

1 STRATEGIJA, ORGANIZACIJA IN VODENJE KAKOVOSTI VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

1.1 Poslanstvo šole

Visoka šola za zdravstvo Novo mesto (v nadaljevanju šola) je samostojni visokošolski zavod, katerega osnovno poslanstvo je izobraževanje, raziskovanje in svetovanje na področju zdravstva. Pri tem si bo šola prizadevala dosegati odličnost in najvišjo kakovost izvajanja pedagoško–izobraževalnega in znanstveno raziskovalnega dela, ki ga bomo v prihodnje razvijali tudi na podiplomski stopnji. Pri izvajanju omenjenega programa bomo upoštevali tudi koncept vseživljenjskega učenja. Temelj razvoja šole bo raziskovalno delo v zdravstvu ter v temeljnih in družboslovnih vedah, katerega rezultati bodo obogatili klinično prakso.

V Sloveniji se šola že povezuje z negospodarskimi subjekti v regiji in z drugimi nosilci razvoja, saj na ta način najustrezneje uvaja tovrstne potrebe v izvajanje svojega programa. Hkrati pa so strokovnjaki iz regije in širšega območja dobrodošli sodelavci pri izvajanju izobraževalnih in raziskovalnih programov. V mednarodnem okviru pa se bo šola povezovala z visokoškolskimi zavodi s primerljivimi programi in s tem ustvarjala pogoje za izmenjavo znanja, pa tudi učiteljev in študentov, zlasti v prostoru srednje in jugovzhodne Evrope.

Poslanstvo šole je usmerjeno v:

- zagotavljanje kakovostnega izobraževanja in usposabljanja diplomiranih medicinskih sester/ diplomiranih zdravstvenikov,
- razvoj stroke;
- dolgoročno zagotavljanje kadrov v regiji in širšem okolju;
- obogatitev okolja s kvalitetno izobraženimi kadri;
- podeljevanje strokovnega naslova diplomantom;
- negovanje pozitivne identifikacije študentov, diplomantov in zaposlenih z vizijo šole.

1.2 Vizija šole

Vizija šole je postati prepoznavna članica skupine najbolj kakovostnih evropskih šol s področja zdravstvene nege, ki bo sposobna tvornega sodelovanja z regionalnimi in nacionalnimi negospodarskimi subjekti, vključno s sodelovanjem s tretjimi državami. Na ta način želi šola postati uveljavljen, družbeno odgovoren nosilec izobraževanja in prenosa znanja v svojem okolju. Pri tem se bo šola trudila, da bo znanje diplomantov prineslo nove razsežnosti v dvigu kakovosti zdravstvene obravnave zdrave in bolne populacije. Z znanstvenoraziskovalnim delom in z razvojem podiplomskih programov pa bo šola težila k zagotavljanju pogojev za preoblikovanje v fakulteto.

1.3 Strateški načrt

Strateški cilji Visoke šole za zdravstvo Novo mesto vključujejo:

- izvajanje visokošolskega študijskega programa 1. stopnje zdravstvena nega za redni in izredni študij;
- razvoj šole v institucijo, ki bo razvijala stroko, usposabljala dobre kadre za delo in nadaljnje izobraževanje ter tvorno sodelovala s širšim okoljem.

Za uresničitev strateškega načrta so predvidene naslednje aktivnosti za:

- enakovredno in primerljivo vključevanje v enoten evropski visokošolski prostor;
- zagotavljanje materialnih in kadrovskih pogojev za njeno delovanje;
- zagotavljanje zadostnih finančnih sredstev za izvedbo rednega študija;
- posodabljanje obstoječega dodiplomskega programa in razvoj programov za izpopolnjevanje;
- širjenje in izmenjava znanja z organiziranjem nacionalnih in mednarodnih posvetov, konferenc in simpozijev;
- vzpostavljanje in negovanje izmenjave mnenj in znanja v poslovnem in družbenem okolju šole;
- vzpostavitev široke mreže mednarodnega sodelovanja ter izmenjave znanja, študentov in visokošolskih učiteljev.

Kratkoročni cilji (za študijsko leto 2009/2010) so vključevali:

- akreditacijo študijskega programa druge stopnje Vzgoja in menedžment v zdravstvu;
- zagotovitev ustreznih prostorskih in delovnih pogojev za delo (renoviranje in oprema dodatnih kabinetov za izvajanje zdravstvene nege in renoviranje prostora namenjenega mikrobiološkemu laboratoriju);
- kadrovske krepitev za izvajanje pedagoške dejavnosti (s poudarkom na habilitiranih kadrih iz področja zdravstvene nege);
- obnavljanje in prenavljanje izobraževalne tehnologije in študijskega gradiva.

Temeljni cilj študijskega programa je izobraziti diplomirane medicinske sestre/diplomirane zdravstvenike za kompetentno izvajanje sodobne zdravstvene nege na vseh nivojih zdravstvene dejavnosti. Študijski program omogoča študentom pridobivanje strokovnega znanja in usposobljenost za:

- neposredno zaposlitev po zaključku študija,
- nadaljevanje študija na drugi stopnji in v programih za izpopolnjevanje,
- permanentno strokovno in osebno rast ter
- razumevanje globalnega strokovnega, političnega, socialnega in kulturnega okolja.

Diplomirana medicinska sestra/diplomirani zdravstvenik bo usvojil/-a znanje ter razvil/-a veščine potrebne za kvalitetno in odgovorno izvajanje zdravstvene nege. Usposobil/-a se bo za načrtovanje, izvajanje in evalviranje procesov ter aktivnosti v svojem poklicnem okolju. Pridobil/-a bo znanje za izvajanje pedagoške dejavnosti pri promociji zdravja in preventivnem preprečevanju bolezni. Razvil/-a bo komunikacijske, organizacijske in upravljalvske sposobnosti za delovanje v timu ter pridobila potrebno ekonomsko znanje za racionalno in učinkovito strokovno delo.

1.4 Organiziranost šole

Visoka šola za zdravstvo Novo mesto je samostojni visokošolski zavod, ki v pravnem prometu nastopa samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi ter sklepa pravne posle v okviru dejavnosti, določene z aktom o ustanovitvi in statutom, brez omejitev. Šola odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

Organiziranost šole je natančno opredeljena s Statutom visoke šole za zdravstvo novo mesto.

Organizacijske enote šole so:

- **katedre** (katedra za zdravstveno nego, katedra za temeljne medicinske vede, katedra za humanistične in družboslovne vede),
- **raziskovalna skupina,**
- **inštitut,**

- knjižnica,
- tajništvo.

Katedra je oblika razvojnega povezovanja in usklajevanja visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev na zaokroženem delu/področju študijskega programa na vseh stopnjah izobraževanja, ki poteka na Visoki šoli za zdravstvo Novo mesto. Glavna naloga katedre je skrb za nemoten potek in razvoj izobraževalnih ter znanstvenoraziskovalnih programov in znanstvenih disciplin z določenega zaokroženega študijskega področja.

Raziskovalne skupine se oblikujejo na določenem raziskovalnem področju za izvajanje temeljnih, aplikativnih, razvojnih in drugih projektov ter za opravljanje strokovnih, svetovalnih in drugih storitev, ki se financirajo iz javnih sredstev ali iz sredstev naročnika raziskovalnih del. Raziskovalno, strokovno in svetovalno delo v raziskovalnih skupinah opravljajo visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci ter študenti, lahko pa tudi drugi strokovnjaki.

Inštitut povezuje visokošolske učitelje, znanstvene delavce in sodelavce v okviru raziskovalnega ali strokovnega dela na področju znanstvenih disciplin, ki jih razvija šola. Glavna naloga inštituta šole je: izvajanje znanstvenoraziskovalnega dela v okviru nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa, izvajanje projektov in programov za naročnike zunaj nacionalnega razvojnega programa, izvajanje svetovalnega in drugega strokovnega dela, soorganiziranje konferenc, simpozijev, posvetov in seminarjev, obveščanje javnosti o rezultatih raziskav, skrb za implementacijo novih odkritij.

Knjižnica opravlja knjižničarsko, informacijsko in dokumentacijsko dejavnost za potrebe izobraževalnega in znanstvenoraziskovalnega ter razvojnega dela šole. Namenjena je visokošolskim učiteljem, znanstvenim delavcem in sodelavcem, študentom ter drugim uporabnikom.

Tajništvo izvaja upravno-administrativne, finančno-gospodarske in strokovno-tehnične naloge. V okviru tajništva delujejo dekanska pisarna, kadrovska služba, referat za študijske in študentske zadeve, računovodstvo ter tehnične službe. Tajništvo vodi glavni tajnik šole. Podrobnejša delitev dela, pristojnosti in odgovornosti delavcev tajništva je določena v aktu o sistemizaciji delovnih mest visokošolskega zavoda.

Organi šole so:

- direktor,
- dekan,
- senat,
- upravni odbor,
- akademski zbor,
- študentski svet.

Direktor šole je poslovodni organ, ki zastopa šolo v pravnem prometu in je odgovoren za zakonitost delovanja šole.

Direktor: prof. dr. Marjan Blažič

Dekan je strokovni vodja, ki predstavlja in zastopa šolo nasproti tretjim osebam, s pooblastili določenimi z aktom o ustanovitvi in s tem statutom, ter je odgovoren za zakonitost dela šole. Dekan je lahko na šoli redno zaposleni visokošolski učitelj, ki sodeluje v izobraževalnem in raziskovalnem procesu šole. Imenuje ga senat, na predlog akademskega zbora po predhodnem soglasju UO, za dobo dveh (2) let. Po izteku mandata je lahko ponovno izvoljen.

Dekan: prof. dr. Božo Kralj

Prodekan za znanstveno-raziskovalno dejavnost: prof. dr. Marko Lavrič, dr. med.

Prodekan za študijske zadeve: viš. pred. mag. Vera Smodej

Senat je najvišji strokovni organ šole. Izvoli ga akademski zbor. Senat sestavlja enajst (11) članov, od tega devet (9) visokošolskih učiteljev, ki so praviloma v rednem delovnem razmerju na šoli in pokrivajo znanstvene discipline ter strokovna področja, v okviru katerih šola izvaja svoje študijske programe, ter dva predstavnika študentskega sveta študentov. Senat šole razpravlja in sklepa o strokovnih vprašanjih s področja izobraževalnega in znanstvenoraziskovalnega dela, o vseh zadevah izvajanja študijskega programa šole, o novih programih in o spremembah obstoječih programov.

V študijskem letu 2009/10 so bili člani senata:

- prof. dr. Božo Kralj, dr. med. (dekan je član senata po funkciji),
- prof. dr. Marko Lavrič, dr. med.,
- prof. dr. Blaž Mlačak, dr. med.,
- doc. dr. Albert Peter Fras, dr. med.,
- mag. Ana Podhostnik,
- mag. Vera Smodej,
- Majda Šlajmer Japelj,
- Ema Ščavničar,
- Ana Škerbinek,
- Silva Pečjak (predstavnica rednih študentov) in
- Irena Kump Papež (predstavnica izrednih študentov).

Mandat članov-visokošolskih učiteljev-traja dve (2) leti, mandat predstavnikov študentov v senatu pa eno (1) leto.

Upravni odbor je organ upravljanja šole. Odloča o zadevah materialne narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje šole.

Upravni odbor sestavljajo: **Josip Smodej, (predsednik), Jožica Čampa, Zvone Ivanušič (člana).**

Akademski zbor je organ pedagoških delavcev šole, ki sodelujejo v izobraževalnem in raziskovalnem procesu šole. Akademski zbor sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci, ki sodelujejo v izobraževalnem in raziskovalnem procesu šole. Pri njegovem delu sodelujejo tudi predstavniki študentov tako, da je njihovo število ena petina članov akademskega zbora.

Študentski svet je predstavniški organ študentov šole. Člane študentskega sveta izvolijo študenti vsako leto v oktobru.

1.4.1 Akti, pravilniki

S statutom in pravilniki so določene kompetence ter odgovornosti in pravice zaposlenih in študentov v procesih odločanja.

Temeljni akti:

- Akt o ustanovitvi VŠZ NM (31.08.2007);
- Statut Visoke šole za zdravstvo Novo mesto (27.02.2009).

Pravilniki:

- Pravilnik o izvedbi študentske ankete za ocenjevanje študijskega procesa, obremenjenosti študentov, pedagoškega dela visokošolskih učiteljev, sodelavcev, strokovnih služb in materialnih pogojev na Visoki poli za zdravstvo Novo mesto (28.11.2007);
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja (18.02.2009);
- Pravilnik o izvedbi kliničnih vaj in klinične prakse (18.2.2009);
- Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov (03.12.2008);
- Pravilnik o znanstveno-raziskovalni dejavnosti (07.09.2009);
- Pravilnik o vsebini in obliki diplome VŠZ NM(23.10.2009).

Ostali akti:

- Akt o oblikah neposredne pedagoške obveznosti na VŠZ NM (24.06.2009);
- Merila za zmanjšanje neposredne pedagoške obveznosti na VŠZ NM (22.09.2009);
- Merila za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev Visoke šole za zdravstvo Novo mesto (23.10.2009);
- Navodila za pisanje pisnih izdelkov na dodiplomskem programu (24.06.2009);
- Hišni red VŠZ (17.06.2009).

Poslovniki:

- Poslovnik o delu senata VŠZ NM (03.04.2009);
- Poslovnik o delu upravnega odbora VŠZ NM (07.10.2009);
- Poslovnik o delu akademskega zbora VŠZ NM (12.06.2009).

1.4.2 Pregled dela organov šole

Delo organov - pomembnejše razprave in sklepi

Tabela 1: Seje senata

Št. seje	Datum seje	Razprave/sklepi
11.	11.11.2008	• Senat VŠZ NM potrjuje prenovljeno opredelitev točke 4.1 v obrazcih vloge za akreditacijo visokošolskih strokovnih študijskih programov zdravstvena nega na prvi stopnji
12.	28.11.2008	• S predlaganimi spremembami se sprejme besedilo razpisa za vpis za študijsko leto 2009/2010 za visokošolski strokovni študijski program zdravstvena nega.
13.	03.12.2008	<ul style="list-style-type: none"> • Senat, upošteva na seji predlagane dopolnitve, sprejme pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja. Pravilnik se objavi na spletni strani šole. • Senat sprejme pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov. Pravilnik se objavi na spletni strani šole. • Šola priznava nazive vsem visokošolskim učiteljem in visokošolskim sodelavcem, ki sodelujejo v izobraževalnem procesu šole in katerih izvolitev v naziv visokošolskega učitelja oziroma visokošolskega sodelavca so v skladu z nacionalnimi zakonodajami izvedli visokošolski zavodi, vpisani v registre visokošolskih zavodov, ki jih vodijo članice EU. Visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci, ki jim šola na ta način prizna naziv, le- tega uporabljajo pri svojem izobraževalnem in drugem delu na šoli.

		<ul style="list-style-type: none"> • Senat na predlog dekana ustanovi: <ul style="list-style-type: none"> - katedro za zdravstveno nego; - katedro za temeljne medicinske vede in - katedro za humanistične in družboslovne vede. <p>V katedro se združujejo visokošolski učitelji, visokošolski sodelavci in znanstveni sodelavci, ki sodelujejo v izobraževalni in znanstveno - raziskovalni dejavnosti šole na področju omenjenih ved.</p>
14.	19.12.2008	<ul style="list-style-type: none"> • Senat sprejme razpis 70 vpisnih mest za visokošolski strokovni študijski program zdravstvena nega za 1. letnik rednega študija v študijskem letu 2009/2010.
15.	15.02.2009	<ul style="list-style-type: none"> • Senat s sklepom ustavi postopek za predčasno izvolitev dr. Zdenke Zalokar Divjak v naziv izredne profesorice za področje »psihologija osebnosti«. • Senat s sklepom ustavi postopek za izvolitev Miroslave Straunik v naziv predavateljice za področje »kirurgija«.
16.	18.02.2009	<ul style="list-style-type: none"> • Senat sprejme Letno poročilo Visoke šole za zdravstvo Novo mesto za leto 2008-poslovno poročilo za leto 2008. Dekan ga predloži v obravnavo in sprejem upravnemu odboru. Po sprejetju poročila na upravnem odboru se poročilo objavi na spletni strani šole. • Senat sprejme Program dela in finančni načrt Visoke šole za zdravstvo Novo mesto za leto 2009. Dekan ga predloži v obravnavo in sprejem upravnemu odboru. • Senat po predhodnem pozitivnem mnenju študentskega sveta in upoštevajoč predloge ter popravke, sprejete na seji, sprejme Pravilnik o izvedbi kliničnih vaj in klinične prakse. Pravilnik se objavi na spletni strani šole. • Senat potrdi spremembe učnega načrta za predmet Teorija zdravstvene nege ter sprejme učni načrt za izvedbo predmeta Klinična praksa – strokovna praksa ter učni načrt za izvedbo klinične prakse pri predmetu Teorija zdravstvene nege. • Senat VŠZ izvoli Kristino Huč v naziv strokovne sodelavke za predmetno področje »Zdravstvena nega«. • Senat VŠZ izvoli Natašo Lakner v naziv predavateljice za predmetno področje »Zdravstvena nega«. • Senat VŠZ izvoli Stanislavo Majerle v naziv predavateljice za predmetno področje »Zdravstvena nega«. • Senat VŠZ izvoli Jano Hrovatin Kralj v naziv višje predavateljice za predmetno področje »Biokemija«. • Senat VŠZ izvoli Rafaela Kapša v naziv višjega predavatelja za predmetno področje »Interna Medicina«. • Senat VŠZ izvoli Tatjano Harlander v naziv predavateljice za predmetno področje »Mikrobiologija s parazitologijo«. • Senat VŠZ izvoli Matjaža Retlja v naziv asistenta za predmetno področje »Mikrobiologija s parazitologijo«. • Senat VŠZ izvoli Petro Vovko v naziv asistentke za predmetno področje »Mikrobiologija s parazitologijo«. • Senat VŠZ izvoli Miro Retelj v naziv predavateljice za predmetno področje »Mikrobiologija s parazitologijo«.

		»Organizacija in menedžment«.
17.	03.04.2009	<ul style="list-style-type: none"> • Senat sprejme <ul style="list-style-type: none"> - študijski program druge stopnje »Vzgoja in menedžment v zdravstvu«; - da se za uveljavljanje ECTS in usklajevanje s tem povezanih nalog pooblasti visokošolskega učitelja – vsakokratnega prodekana za študijske zadeve; - poročilo dekana o njegovih aktivnostih od 18.2.2009 do 3.4.2009. • Senat sprejme predlagan Poslovnik senata Visoke šole za zdravstvo Novo mesto. • Začne se postopek za imenovanje dekana VŠZ Novo mesto. • Imenuje se volilna komisija v sestavi: <ul style="list-style-type: none"> - Annmarie Gorenc Zoran, predsednica, - Vesna Prijatelj, članica, - Uroš Kure, član. • Za obdobje štirih (4) let se ustanovi komisija za samoevalvacijo, v sestavi: <ul style="list-style-type: none"> - mag. Vera Smodej, predsednica, - mag. Vesna Prijatelj, članica, - Kristina Huč, članica, - Uroš Kure, član.
18.	25.05.2009	<ul style="list-style-type: none"> • Pri izvolitvi v naziv morajo visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci poleg pogojev, ki jih določa Zakon o visokem šolstvu, izpolnjevati tudi pogoje, določene v skladu z Merili za volitve v nazive visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev Univerze v Ljubljani. • Senat sprejme Pravilnik o znanstveno-raziskovalni dejavnosti, s katerim se ustanavlja Inštitut za znanstveno-raziskovalno dejavnost Visoke šole za zdravstvo Novo mesto. • Senat za obdobje 2 let imenuje Komisijo za razvojno-raziskovalno dejavnost, v sestavi: <ul style="list-style-type: none"> - prof. dr. Božo Kralj, predsednik, - prof. dr. Marko Lavrič in - doc. dr. Albert Peter Fras.
20.	24.06.2009	<ul style="list-style-type: none"> • Senat sprejme študijski koledar za visokošolski študijski program »zdravstvena nega« za študijsko leto 2009/2010. • Senat sprejme Navodila za pisanje seminarskih nalog. • Senat izvoli dr. Damijano Mojco Jurič v naziv docentka za predmetno področje »farmakologija in toksikologija«. • Senat izvoli dr. Lucijo Perharič v naziv višja predavateljica za predmetno področje »farmakologija in toksikologija«. • Senat izvoli mag. Ireno Hočevnar v naziv predavateljica za predmetno področje »dietetika in zdrava prehrana«. • Senat izvoli Mirno Nemanič v naziv predavateljica za predmetno področje »zdravstvena nega«. • Senat izvoli Matejo Vodnik v naziv predavateljica za predmetno področje »zdravstvena nega«.

		<ul style="list-style-type: none"> • Senat izvoli Marto Blažič v naziv strokovna sodelavka za predmetno področje »zdravstvena nega«. • Za obdobje dveh (2) let se ustanovi komisija za študijske zadeve, v sestavi: <ul style="list-style-type: none"> - doc. dr. Annmarie Gorenc Zoran, predsednica, - mag. Ana Podhostnik, članica, - mag. Vesna Prijatelj, članica. • Za obdobje dveh (2) let se ustanovi komisija za priznavanje in vrednotenje izobraževanja, v sestavi: <ul style="list-style-type: none"> - doc. dr. Annmarie Gorenc Zoran, predsednica, - mag. Ana Podhostnik, članica, - mag. Vesna Prijatelj, članica. • Komisija za izvolitve se preimenuje v komisijo za kadrovske zadeve-habilitacije.
21.	24.08.2009	<ul style="list-style-type: none"> • Sestava Komisije za študijske zadeve, ustanovljena na 20. seji Senata VŠZ NM, dne 24.6.2009, v sestavi doc. dr. Annmarie Gorenc Zoran, predsednica, mag. Ana Podhostnik, članica, in mag. Vesna Prijatelj, članica, se spremeni tako, da jo po novem sestavljajo: <ul style="list-style-type: none"> - vsakokratni prodekan za študijske zadeve, predsednik/ca, - mag. Ana Podhostnik, članica, - Andreja Vodopivec, članica.
22.	07.09.2009	<ul style="list-style-type: none"> • Senat sprejme nov Pravilnik o znanstveno-raziskovalni dejavnosti, z uveljavitvijo katerega preneha veljati dosednji Pravilnik o znanstveno-raziskovalni dejavnosti z dne 25.5.2009. • Komisija za razvojno-raziskovalno dejavnost, ustanovljena na 18. seji senata, v sestavi prof. dr. Božo Kralj, predsednik, prof. dr. Marko Lavrič, član, in doc. dr. Albert Peter Fras, član, se preimenuje v Komisijo za znanstveno-raziskovalno dejavnost, v sestavi: <ul style="list-style-type: none"> - vsakokratni prodekan za znanstveno-raziskovalno dejavnost, predsednik, - prof. dr. Božo Kralj, dr. med., član, in - doc. dr. Albert Peter Fras, član.

Tabela 2: Seje upravnega odbora

Št. seje	Datum seje	Razprave/sklepi
6.	27.02.2009	<ul style="list-style-type: none"> • UO sprejme Letno poročilo Visoke šole za zdravstvo Novo mesto za leto 2008, ki ga sestavljata Poslovno poročilo za leto 2008 in Računovodsko poročilo za leto 2008 z računovodskimi izkazi, bilanco stanja in izkazom prihodkov in odhodkov, za leto 2008. • UO sprejme Zaključni račun Visoke šole za zdravstvo Novo mesto za leto 2008. • UO sprejme pravila za razporejanje letnih sredstev za študijsko dejavnost, pridobljenih iz naslova koncesije za izvajanje javne službe v visokem šolstvu za leto 2009. • UO sprejme Program dela Visoke šole za zdravstvo Novo mesto s kadrovskim in finančnim načrtom za leto 2009.

		<ul style="list-style-type: none"> • UO ugotavlja, da lahko šola v letu 2009 in naslednjih računa tudi s stroškom priprave akreditacijske dokumentacije in stroškom priprave študijskih programov, ki jo je izdelalo oziroma jih izdeluje Visokošolsko središče Novo mesto in ki v finančnem načrtu za leto 2009 še niso zajeti, ker Visokošolsko središče Novo mesto še ni v celoti dokončalo dela. • UO sprejme Statut Visoke šole za zdravstvo Novo mesto v besedilu, ki je bilo predloženo za obravnavo na seji UO. Z dnem uveljavitve statuta preneha veljati statut, sprejet na prvi seji UO. • Pri oblikovanju šolnin za študijsko leto 2009/2010 naj direktor izhaja iz razmer pri ponudbi podobnega visokošolskega izobraževanja zdravstvene nege v Sloveniji.
7.	07.09.2009	<ul style="list-style-type: none"> • Ustanovi se Inštitut za znanstveno-raziskovalno dejavnost Visoke šole za zdravstvo Novo mesto. Dejavnost, notranja struktura in pristojnosti inštituta se določijo s splošnim pravnim aktom – pravilnikom, ki ga sprejme senat Visoke šole za zdravstvo Novo mesto.

Tabela 3: Seje akademskega zbora

Št. seje	Datum seje	Razprave/sklepi
2.	12.06.2009	<ul style="list-style-type: none"> • Akademski zbor predlaga upravnemu odboru, da da soglasje, da se za dekana VŠZ za obdobje od 12. oktobra 2009 do 11. oktobra 2011 imenuje prof. dr. Boža Kralj, dr. med. • Akademski zbor predlaga senatu, da po pridobitvi soglasja upravnega odbora prof. dr. Boža Kralj imenuje za dekana VŠZ za obdobje od 12. oktobra 2009 do 11. oktobra 2011.
3.	27.07.2009	<ul style="list-style-type: none"> • Za člane Senata–visokošolske učitelje-Visoke šole za zdravstvo Novo mesto za obdobje od 1. oktobra 2009 do 30. septembra 2011so bili izvoljeni*: <ul style="list-style-type: none"> - prof. dr. Marjan Blažič, - doc. dr. Albert Peter Fras, - prof. dr. Blaž Mlačak, - Rafael Kapš, dr. med., - prof. dr. Marko Lavrič, - mag. Ana Podhostnik, - mag. Vera Smodej, - dr. Jasmina Starc in - prof. dr. Božo Kralj, dr. med., z mandatom vezanim na dekansko funkcijo.

* Opomba: V senatu sta tudi dva predstavnika študentov, katerih mandat traja 1 leto.

Tabela 4: Seje študentskega sveta

Št. seje	Datum seje	Razprave/sklepi
----------	------------	-----------------

1.	26.11.2008	<ul style="list-style-type: none"> • Za predsednico Študentskega sveta VŠZ Novo mesto, se za dobo 1 leta, od 26.11.2008 do 26.11.2009, izvoli IRENO KUMP PAPEŽ (1. letnik – izredni, NM). • Za predstavnika študentov v senat šole VŠZ Novo mesto, se za dobo 1 leta, od 26.11.2008 do 26.11.2009, izvoli IRENO KUMP PAPEŽ (1. letnik – izredni, NM) in SILVO PEČJAK (1. letnik – redni NM). • Člani akademskega zbora za študijsko leto 2008/2009 so: <ul style="list-style-type: none"> - IRENA STOPAR (1.letnik – izredni NM) - FRANČIŠKA PINOZA (1.letnik – izredni NM) - JASMINA JURŠIČ (1.letnik – izredni NM) - INA MANASIJEVIČ (1.letnik – izredni NM) - TJASA BLATNIK (1.letnik – redni NM) - ANJA KOŽELJ (1.letnik – redni NM).
----	------------	---

Tabela 5: Pomembnejši dogodki

Datum	Dogodek
21. in 22. 1. 2010	Strokovno srečanje Dnevi Marije Tomšič – Vrednote v zdravstveni negi
	Dan šole
	Dan odprtih vrat
	London
	informativa
	Zagreb

2 IZOBRAŽEVANJE – ŠTUDIJSKA DEJAVNOST

2.1 Osnovni podatki o programu Visoke šole za zdravstvo Novo mesto

2.1.1 Osnovni podatki o programu prve stopnje Zdravstvena nega

Visokošolski strokovni študijski program prve stopnje *zdravstvena nega* je oblikovan skladno z določili Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 119/06), ter skladno s kriteriji za akreditacijo študijskih programov.

Pri sestavi predmetnika so bili dosledno upoštevani predpisi za regulirane poklice – diplomirana medicinska sestra, direktiva 2005/36/ES in priporočila Bolonjske deklaracije, ki se nanašajo na trajanje študija, letno obremenitev študenta, izbirnost, študijske dosežke in mednarodno mobilnost.

Študijski program *zdravstvena nega* je kreditno ovrednoten skladno z Merili za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS (Ur. list RS, 124/2004). Sistem ECTS študentu omogoča nabiranje in prenos kreditnih točk iz enega študijskega programa v drugega in medsebojno priznavanje opravljenih obveznosti med visokošolskimi zavodi iz Republike Slovenije in tujine. Zagotavlja preglednost in primerljivost sistemov in študijskih programov, kar predstavlja osnovo za mobilnost študentov in priznavanje študijskih obveznosti.

Celoten program zajema organizirane oblike študijskega dela in individualno delo študenta ter obsega 5400 ur in je ovrednoten s 180 KT. Traja tri študijska leta. Tvorijo ga obvezni študijski predmeti (27), izbirni predmeti (2) in izbirni moduli (3). Predpisane učne enote, ki se izvajajo kot organizirane oblike študijskega dela, so predavanja, seminarske vaje, laboratorijske vaje, klinične vaje ter praktično usposabljanje v obliki klinične prakse.

Individualno študijsko delo študenta zajema sprotno delo, pisanje projektnih/seminarskih nalog in poročil, študij literature, pripravo na izpite ter pisanje diplomske naloge.

Tabela 6: Predmetnik za prvi letnik visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje Zdravstvena nega za študijsko leto 2009/10

1. LETNIK								
1. semester		Organizirano študijsko delo					OŠD	KT
Zap. št.	Učna enota	P	SV	LV	KV	KP		
1.	Anatomija, fiziologija in patologija	90	/	30	/	20	140	6
2.	Mikrobiologija s parazitologijo	45	/	30	/	15	90	4
3.	Etika in filozofija zdravstvene nege	30	15	/	/	30	75	3
4.	Teorija zdravstvene nege	120	15	/	75	100	310	11
5.	Psihologija	30	15	/	/	25	70	3
6.	Sociologija zdravja	30	15	/	/	25	70	3
2. semester								
7.	Farmakologija	30	/	30	/	15	75	3
8.	Biokemija, biofizika in radiologija	45	/	15	/	15	75	3
9.	Didaktika zdravstvene vzgoje in promocija zdravja	45	30	/	/	30	105	4
10.	Informatika v zdravstveni negi in zdravstvu	30	/	15	/	30	75	3
11.	Klinična praksa	5	/	/	15	400	420	14
12.	Strokovni tuji jezik (angleški/nemški)	15	45	/	/	/	60	3
SKUPAJ:		515	135	120	90	705	1565	60

Tabela 7: Predmetnik za drugi letnik visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje Zdravstvena nega za študijsko leto 2009/10

2. LETNIK								
3. semester		Organizirano študijsko delo					OŠD	KT
Zap. št.	Učna enota	P	SV	LV	KV	KP		
1.	Higiena z ekologijo in zdrava prehrana	45	15	/	/	40	100	4
2.	Preventivno zdravstveno varstvo	30	15	/	/	30	75	3
3.	Zdravstvena nega žensk z ginekologijo in porodništvom	45	15	/	30	120	210	8
4.	Zdravstvena nega otroka in mladostnika s pediatrijo	45	15	/	30	150	240	9
5.	Osebn in profesionalni razvoj s supervizijo	45	15	/	/	15	75	3
6.	Organizacija in vodenje v zdravstveni negi in zdravstvu	45	15	/	/	15	75	3
4. semester								
7.	Nujna medicinska pomoč in ZV v posebnih razmerah	45	/	/	30	60	135	5
8.	Zdravstvena nega in mentalno zdravje	30	15	/	10	90	145	5
9.	Zdravstvena nega starostnika z gerontologijo in rehabilitacijo	45	15	/	15	175	250	9
10.	Raziskovalno delo v zdravstveni negi	45	15	/	/	15	75	3
11.	Zdravstvena in socialna zakonodaja	45	15	/	/		60	3
12.	Izbirni predmet 1	45	30	/	/	15	90	5
SKUPAJ:		510	180	0	115	725	1530	60

Tabela 8: Predmetnik za tretji letnik visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje Zdravstvena nega za študijsko leto 2009/10

3. LETNIK								
5. semester								
Zap. št.	Učna enota	Organizirano študijsko delo					OŠD	KT
		P	SV	LV	KV	KP		
1.	Dietetika	30	/	/	30	15	75	3
2.	ZN internističnega bolnika z interno medicino	90	/	/	15	120	225	8
3.	ZN kirurškega bolnika s kirurgijo	90	/	/	15	120	225	8
4.	ZN onkološkega bolnika z onkologijo in paliativno oskrbo	60	/	/	15	75	150	5
5.	ZN v patronažnem in dispanzerskem varstvu	60	15	/	15	90	180	6
6. semester								
IZBIRNI MODUL								
6.	Predmet 1	30	15	/	/	90	135	5
7.	Predmet 2	30	15	/	/	90	135	5
8.	Predmet 3	30	15	/	/	90	135	5
9.	Izbirni predmet 2	45	30	/	/	15	90	5
10.	Diploma		10	/	/	170	180	10
SKUPAJ:		465	100	0	90	875	1530	60

Izbirni predmeti so uvrščeni v drugi in tretji letnik. Z izbirnimi predmeti se realizira 10 KT programa ali 5,6 % obveznosti. Omogočajo načrtovanje študija z ozirom na individualne potrebe študenta. Predmetnik šestega semestra daje optimalne možnosti za zunanjo izbiro ali mednarodno mobilnost študentov.

Tabela 9: Izbirni predmeti

IZBIRNI PREDMETI			
Zap. št.	Študijski predmet	Št. ur	KT
1.	Dokumentacija v zdravstveni negi	90	5
2.	Metode komuniciranja v zdravstvu	90	5
3.	Zdravstvena vzgoja za zdrav slog življenja	90	5
4.	Fizikalna in rehabilitacijska medicina v ZN	90	5
5.	Obvladovanje sodobnih tehnologij v enoti intenzivne terapije	90	5
6.	Strokovni angleški jezik II.	90	5
7.	Higijena dela	90	5

Program vsebuje izbirni modul. Modul tvorijo trije predmeti (15 KT), ki so zaokrožene celote posameznih strokovnih vsebinskih področij. So nadgradnja in poglobljanje temeljnega strokovnega znanja obveznih predmetov iz prvega in drugega letnika. Študent si izbere enega izmed modulov glede na svoje interese, izredni študent pa tudi glede na potrebe delovnega mesta.

Tabela 10: Izbirni moduli

Modul 1: INTENZIVNA ZDRAVSTVENA NEGA

1.	Perioperativna zdravstvena terapija in nega	135	5
2.	Intenzivna terapija bolnika	135	5
3.	Reanimatologija in urgentna medicina	135	5
Modul 2: OPERACIJSKA ZDRAVSTVENA NEGA			
1.	Operacijsko okolje	135	5
2.	Operacijske tehnike z operacijsko zdravstveno nego	135	5
3.	Proces operacijske zdravstvene nege	135	5
Modul 3: OBVLADOVANJE BOLNIŠNIČNIH OKUŽB			
1.	Bakteriologija z virologijo	135	5
2.	Bolnišnične okužbe in sterilizacija	135	5
3.	Preprečevanje in obvladovanje bolnišničnih okužb	135	5
Modul 4: OSKRBA IN NEGA NA DOMU			
1.	Zdravstvena nega in pomoč na domu	135	5
2.	Integralna nega na domu	135	5
3.	Socialna vključenost	135	5
Modul 5: PALIATIVNA IN GERONTOLOŠKA ZDRAVSTVENA NEGA			
1.	Paliativna zdravstvena nega	135	5
2.	Psihosocialna oskrba	135	5
3.	Kakovost gerontološke zdravstvene nege	135	5
Modul 6: LOGOTERAPIJA (TERAPIJA ZA SMISEL ŽIVLJENJA) V ZDRAVSTVENI NEGI			
1.	Notranja izpolnitev smisla	135	5
2.	Logoterapija v kriznih situacijah (bolezen, smrt, trpljenje, krivda)	135	5
3.	Psihohigiena - skrb za človekovo telesno, duševno in duhovno zdravje	135	5
Modul 7: MENEDŽMENT V ZDRAVSTVU			
1.	Menedžment v zdravstvu in zdravstveni negi	135	5
2.	Ekonomika v zdravstvu	135	5
3.	Človeški viri in ravnanje z njimi	135	5
Modul 8: REPRODUKTIVNO ZDRAVSTVENO VARSTVO			
1.	Ginekologija	135	5
2.	Porodništvo	135	5
3.	Porodništvo in gin. zdr. varstvo na domu in v patronažnem varstvu	135	5

2.2 Anketa za študente

2.2.1 Splošno o anketi za študente na Visoki šoli za zdravstvo Novo mesto

Študentska anketa o pedagoškem delu je mnenjska anketa, s katero študenti izražajo svoje mnenje o pedagoškem delu visokošolskih učiteljev in sodelavcev, ki sodelujejo v pedagoškem procesu, o programu in učnem načrtu, o individualnem delu študenta ter o razmerah za študij.

Na osnovi rezultatov študentske ankete šola analizira svoje delo in sprejema ustrezne ukrepe za:

- zagotavljanje kakovosti študijskega dela, predvsem z izboljševanjem pedagoškega dela posameznih visokošolskih učiteljev in sodelavcev;
- zagotavljanje kakovosti dela strokovnih služb šole in
- zagotavljanje ustreznih materialnih pogojev.

Pri anketiranju je vsako leto uporabljen anketni vprašalnik¹, ki ga v skladu s pravilnikom potrdi senat šole. Anketni vprašalnik je sestavljen iz štirih delov, pri čemer prvi del obsega vprašanja o samem anketirancu (demografski podatki). Drugi in tretji del se nanašata na pedagoško delo izvajalcev pri predavanjih, vajah in seminarских vajah, četrti del pa se nanaša na delo strokovnih služb šole (knjižnice in referata za študentske zadeve) ter na materialne pogoje šole.

2.2.2 Izvedba ankete za študente

Študentska anketa se izvaja po zaključenih vseh pedagoških obveznostih za tekoče študijsko leto. Anketne vprašalnike se razdeli med študente na zadnjih predavanjih oz. vajah. Ko študenti v celoti izpolnijo anketni vprašalnik, izvajalec ankete vse izpolnjene anketne vprašalnike neposredno pred študenti zapečati in posreduje komisiji za samoevalvacijo.

2.2.3 Rezultati ankete za študente v študijskem letu 2008/09 za prvi letnik prve stopnje

V študijskem letu 2008/2009 je bilo na visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje vpisanih 161 študentov; od tega na rednem študiju 70 (43 %) in na izrednem študiju 91 (57%). Anketiranih je bilo 64 (91 %) rednih študentov. Anketni vprašalniki so bili razdeljeni zadnjih predavanjih. Anketo je izvedel in obdelal referat za študentske zadeve.

2.2.3.1 Demografski podatki študentov (spol, starost, oddaljenost od šole, predhodna izobrazba in srednješolski uspeh)

Anketo so izpolnili študentje 1. letnika in sicer 86 % žensk in 14 % moških, ki so vsi v starostni skupini od 18 do 25 let.

Kar 34 % anketirancev je od kraja študija oddaljenih več kot 41 kilometrov.

Več kot 90 % anketiranih je srednjo šolo zaključilo z izobrazbo zdravstveni tehnik. Ostali so zaključili programe ekonomski tehnik, farmacevtski tehnik in vzgojitelj.

Večina (81 %) je zaključila programe s končnim uspehom prav dober (75 %) in odličen (6 %), ostali so zaključili programe s končnim uspehom dober (17 %).

2.2.3.2 Ocena organizacije študijskega procesa

Na osnovi analize obdelanih podatkov o splošnem zadovoljstvu študentov z delom splošnih služb, kot so referat in knjižnica, ter z materialnimi pogoji, ki jih nudi šola svojim študentom lahko ugotovimo naslednje:

Tabela 11: Študijski proces na šoli

¹ Anketni vprašalnik je v prilogi tega poročila.

Ocena	Obveščanje		Dostopnost do interneta		Prostori in oprema		Urnik		Knjižnica, čitalnica		Svetovalna pomoč študentom		Študentski referat		Študij v tujini, izmenjave		Splošno zadovoljstvo in izkušnje s programom	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%
1	3	4,7	1	1,6	1	1,6	17	26,6	1	1,6	6	9,4	2	3,1	13	30,3	1	1,6
2	16	25,0	7	10,9	7	10,9	20	31,2	19	29,6	16	25,0	15	23,4	16	25,0	13	20,3
3	31	48,4	14	21,9	20	31,2	23	35,9	25	39,1	21	32,8	27	42,2	22	34,4	36	56,2
4	12	18,8	26	40,6	27	42,2	4	6,3	16	25,0	15	23,4	14	21,9	9	14,1	14	21,9
5	2	3,1	16	25,0	9	14,2	0	0,0	3	4,7	6	9,4	6	9,4	4	6,2	0	0,0
Skupaj	64	100	64	100	64	100	64	100	64	100	64	100	64	100	64	100	64	100
Povpr. ocena	2,9		3,8		3,1		2,2		3,0		3,0		3,1		2,8		3,0	

Povprečna ocena o pravočasnem obveščanju o študijskem procesu je sicer 2,9, vendar je iz tabele 11 razvidno, da je več kot dve tretjini (70,3 %) anketiranih ocenilo obveščanje z ocenami dobro, prav dobro in odlično. Dostopnosti do interneta so ocenili z 3,8, kljub temu, da šola nudi brezplačni dostop do interneta kar kaže na izrazito subjektivnost. Ustreznosti prostorov za predavanja, vaje in druge oblike pedagoškega dela so ocenili z 3,1. Realnejšo sliko dobimo, če upoštevamo, da je z oceno 3-5 prostore ocenilo 75 % anketiranih.

Na splošno zadovoljstvo pri študiju odločilno vpliva razporeditev ur za predavanja, vaje in druge oblike pedagoškega dela med tednom in semestrom, ki so jo študenti najslabše ocenili (2,2). Urnik je bil sicer skrbno načrtovan, vendar bosta vseeno potrebna natančna analiza urnika in pogovor s študenti. Pri tako velikem številu ur opravljenega študijskega dela je iluzorno pričakovati, da bi pri sestavi urnika upoštevali individualne želje študentov. Prizadevali smo si, da med posameznimi obveznostmi ni bilo nepotrebnega čakanja.

Anketirani študenti so dostopnost do študijske literature in čitalnice ocenili z oceno 3,0. Prav tako so ocenili trditev, da vedo na koga se lahko obrnejo po pomoč pri reševanju problemov v zvezi s študijem.

Delo referata za študentske zadeve so ocenili z oceno 3,1. Delo mednarodne pisarne so ocenili z oceno 2,8. Splošno zadovoljstvo anketirancev o izvedbi pedagoškega procesa je bilo ocenjeno z 3,0.

2.2.3.3 Ocenjevanje kakovosti izvedbe predavanj na prvi stopnji

Ključne ugotovitve o zadovoljstvu študentov s kakovostjo izvedbe predmetov ter o zadovoljstvu s pedagoškim delom visokošolskih učiteljev in sodelavcev. Rezultati so podani za vse predmete skupaj:

Tabela 12: Izvedba predmeta

Ocena	Obveščanje o izvedbi predmeta		Razmere za študij pri predmetu		Vaje		Študijska literatura		Sprotno preverjanje		Pridobljeno strokovno znanje		Pridobljene strokovne kompetence		Št. ur individ. dela	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%
1	9	1,3	14	2,0	20	2,9	31	4,5	62	9,9	36	4,9	32	4,7	59	8,4
2	58	8,5	64	9,1	70	10,3	94	13,5	100	16,0	130	17,6	72	10,5	97	13,8
3	171	25,2	176	25,0	184	27,2	139	20,0	217	34,7	215	29,1	242	35,4	232	32,9
4	267	39,3	247	35,1	243	35,8	240	34,5	119	19,0	205	27,6	221	32,3	173	24,6
5	175	25,7	203	28,8	161	23,7	191	27,5	128	20,4	154	20,8	117	17,1	143	20,3
Skupaj	680	100	704	100	678	100	695	100	626	100	740	100	684	100	704	100
Povpr. ocena	3,8		3,8		3,7		3,7		2,9		4,3		3,5		3,3	

Izračunane srednje vrednosti kažejo, so anketirani najbolj zadovoljni s pridobljenim strokovnim znanjem (4,3), obveščanjem o izvedbi predmeta (3,8), kar postavlja na glavo dobljeni rezultat o obveščanju iz tabele 11, z razmerami za študij pri predmetu (3,8) ter v enakem deležu (3,7) z vajami in študijsko literaturo. Četrtnina študentov ni bila zadovoljna s sprotim preverjanjem znanja. Šola si bo prizadevala izboljšati načine preverjanja znanja z navdili pedagoškim delavcem na pedagoških konferencah in individualnih razgovorih, na obseg individualnega dela pa ne more vplivati. S podrobnejšo analizo je treba ugotoviti, pri katerih predmetih je bilo premalo poudarka na pridobivanju strokovnega znanja, kar meni petina študentov. Več kot petina anketiranih ni zadovoljna z urami individualnega dela.

Tabela 13: Pedagoško delo visokošolskega učitelja/visokošolske učiteljice

Ocena	Vaša prisotnost na predavanjih		Kakovost predavanj		Spodbujanje razprave		Odnos, dostopnost za pogovor	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%
1	51	4,8	76	7,1	91	8,5	68	6,6
2	145	13,8	110	10,4	171	16,0	135	13,0
3	234	22,2	251	23,6	247	23,1	263	25,4
4	300	28,5	254	23,9	259	24,3	239	23,1
5	323	30,7	371	34,9	299	28,1	330	31,9
Skupaj	1053	100	1062	100	1067	100	695	100
Povpr. ocena	3,7		3,7		3,5		3,6	

Študenti so z delom visokošolskih učiteljev zadovoljni. Kakovost predavanj je bila ocenjena s 3,7. Prav tako so dobro ocenili spodbujanje visokošolskih učiteljev k razpravi in razmišljanju (3,5) in njihovo dostopnost za pogovor (3,6). Večina študentov se je v veliki meri udeleževala predavanj (3,7).

Tabela 14: Pedagoško delo visokošolskega sodelavca/visokošolske sodelavke

Ocena	Vaša prisotnost na vajah		Kakovost vaj		Spodbujanje razprave		Odnos, dostopnost za pogovor	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%
1	11	0,9	92	7,7	84	7,1	72	5,9
2	26	2,1	98	8,2	126	10,6	156	12,9
3	62	5,1	241	20,0	265	22,2	282	23,3
4	199	16,3	266	22,1	295	24,7	264	21,8
5	925	75,6	505	42,0	422	35,4	436	36,1
Skupaj	1223	100	1202	100	1192	100	1210	100
Povpr. ocena	4,6		3,6		3,7		3,7	

Med ocenami dela visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev so minimalne razlike. Visokošolske učiteljice so nekoliko slabše ocenili pri spodbujanju razprave. Med delom enih in drugih gre za manjšo kvalitativno razliko, saj so visokošolski sodelavci dobili več odličnih ocen. Razlika prisotnosti pri predavanjih in vajah je razumljiva, saj je prisotnost pri vajah obvezna.

2.2.4 Rezultati ankete za bruce v študijskem letu 2008/09

Visoka šola za zdravstvo Novo mesto je v študijskem letu 2008/09 prvič vpisala študente v 1. letnik študijskega programa Zdravstvena nega. Vpisanih je bilo 161 študentov (70 rednih in 91 izrednih). Anketa je bila izvedena v novembru 2008. Izpolnilo jo je 62 (88,6 %) rednih študentov.

2.2.4.1 Osnovni (demografski) podatki

Anketni vprašalnik je izpolnilo 87% žensk in 13% moških. Starostna struktura anketiranih je 18 do 23 let saj gre za redne študente. Večina anketiranih brucev ni poročena (84 %), ostali so v zunajzakonski skupnosti (15 %). Nihče od anketiranih ni zaposlen.

Več kot polovica (71 %) vprašanih prihaja iz manjšega naselja oz. vasi, 24 % jih prihaja iz manjšega mesta, ostali (5 %) pa iz velikega mesta. Skoraj polovica brucev (43,6 %) je od šole oddaljenih več kot 36 km, ostali (56,4 %) so bližje šoli. Najpogostejše prevozno sredstvo do šole je osebni avto (77 %). Ostali se do šole vozijo z avtobusom (5), vlakom (2 %) ali hodijo peš (14 %).

Ker je število prijavljenih kandidatov bistveno presevalo število razpisanih mest, so se na šolo uvrstili in vpisali po uspehu v srednji šoli zelo uspešni kandidati. Kar 79 % jih je imelo prav dober in 6,5 % odličen uspeh (skupaj 85,7 %).

2.2.4.2 Pomen vrednot, izobrazbe in izobraževalnih ciljev

2.2.4.2.1 Pomen vrednot

Poleg prej omenjenega uspeha v srednji šoli k uspešnemu nadaljevanju študija vplivajo tudi vrednote, ki jih posameznik in družba cenijo, ter pomen izobrazbe v okolju, iz katerega posameznik izhaja. Te so: dobrota, izobrazba, ugled, denar, avto in hiša.

Tabela 15: Pomembnost vrednot. 1 – najbolj pomembno, 6 – najmanj pomembno.

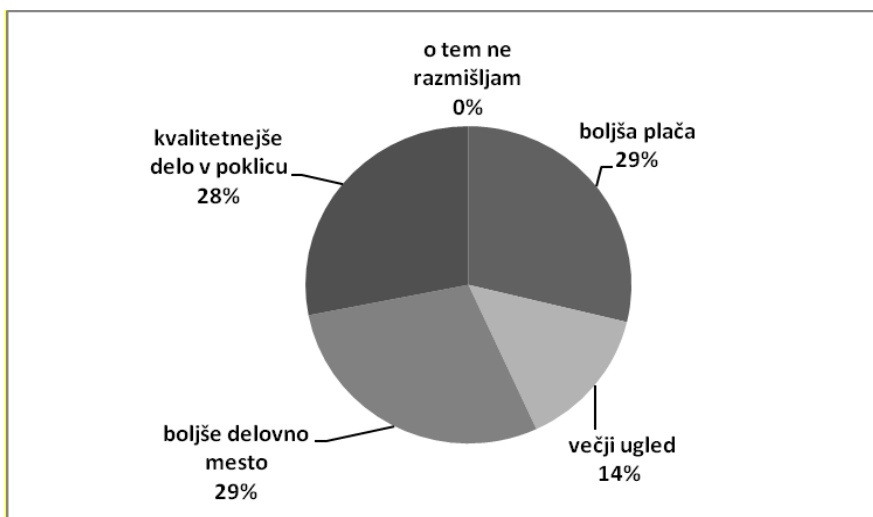
Rang Vrednota	1		2		3		4		5		6	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Avto	6	9,7	3	4,8	6	9,7	12	19,4	10	16,1	24	38,7
Hiša	14	22,6	8	12,9	15	24,2	9	14,5	13	21,0	2	3,2
Denar	4	6,5	8	12,9	14	22,6	9	14,5	15	24,2	11	17,7
Ugled	1	1,6	8	12,9	10	16,1	18	29,0	12	19,4	12	19,4
Izobrazba	19	30,6	15	24,2	15	24,2	8	12,9	0	0,0	4	6,5
Dobrota	29	46,8	9	14,5	4	6,5	4	6,5	8	12,9	7	11,3
Ni odgovora	1	1,6	1	1,6	1	1,6	1	1,6	1	1,6	1	1,6

V anketi so zbirali med šestimi stopnjami pomembnosti - najbolj pomembno (1) do najmanj pomembno (6). Analiza odgovorov je pokazala naslednje: 46,8 % anketiranih je na prvo mesto postavilo dobroto, na drugo mesto izobrazbo (30,6 %), na tretje mesto hišo (22,6 %) in na četrto mesto denar (19,4 %).

2.2.4.2.2 Pomen izobrazbe

Denar brucem sicer ni zelo pomembna vrednota, vendar se njegov pomen kaže pri naslednjem vprašanju, kjer smo jih spraševali, kaj jim pomeni izobrazba.

Graf 1: Pomen izobrazbe

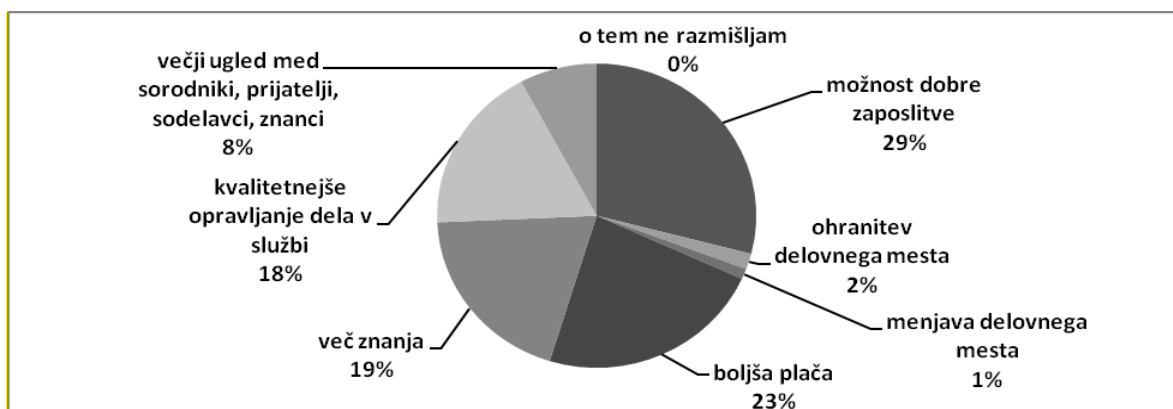


Izobrazba pomeni 29 % anketiranim boljšo plačo, 29 % boljše delovno mesto, 28 % kvalitetnejše delo v poklicu in 14 % večji ugled (graf 1).

2.2.4.2.3 Cilji izobraževanja

Anketirani so izbirali med odgovori: možnost dobre zaposlitve, boljša plača, več znanja in kvalitetnejše opravljanje dela v službi. Med odgovori pa se pojavljajo tudi menjava in/ali ohranitev delovnega mesta ter večji ugled med sorodniki, prijatelji in sodelavci.

Graf 2: Cilj izobraževanja



Več kot četrtnina (29 %) vprašanih je na prvo mesto postavila možnost dobre zaposlitve in z njo povezano boljšo plačo (23 %). Slaba petina si želi pridobiti več znanja in 18 % se želi izobraževati, da bi kvalitetnejše opravljala delo v službi. Zanimljiv delež brucev povezuje izobraževanje z ugledom.

2.2.4.2.4 Dejavniki, spodbujajo k izobraževanju

Anketirani so lahko izbrali med osemnajstimi dejavniki s petstopenjsko lestvico (od povsem nepomembno do izjemno pomembno).

Tabela 16: Pomen dejavnikov, ki so bruce spodbudili k izobraževanju

Dejavnik	Nepomembno		Neutrarno		Pomembno	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%
biti usposobljen za življenje	0	0,0	2	3,2	60	96,8
pridobiti si nov poklic	0	0,0	4	6,4	58	93,5
biti samostojen in neodvisen	0	0,0	0	0,0	62	100,0
pridobiti si nove prijatelje	3	4,8	12	19,4	47	75,8
priti v stik z ljudmi	2	3,2	8	12,9	52	83,9
izmakniti se težavam (zaradi neustrezne izobrazbe na del. mestu, ki ga opravljate)	12	19,4	20	32,3	30	48,4
preizkusiti svoje sposobnosti	2	3,2	9	14,5	51	82,3
tekmovanje z drugimi (prijatelji, sodelavci, znanci)	45	72,6	11	17,7	6	9,7
kvalitetnejše delo v poklicu	0	0,0	8	12,9	54	87,0
priti na boljše delovno mesto (ni nujno povezan boljši zaslužek)	0	0,0	14	22,6	48	77,4
boljši zaslužek	2	3,2	9	14,5	51	82,3
višja izobrazba vašega partnerja kot je vaša	37	59,7	21	33,9	4	6,4
ustvariti si večji ugled in vplivnost	15	24,2	31	50,0	16	25,8
zgled drugih	18	29,0	23	37,1	21	33,9
razlika v izobrazbi med sodelavci in vami	25	40,3	24	38,7	11	17,7
spodbude v delovnem kolektivu	5	8,0	14	22,6	43	69,4
spodbuda – podpora lastne družine	2	3,2	3	4,8	57	91,9
spodbuda in podpora prijateljev	4	6,4	3	4,8	55	88,7

Iz tabele 16 je razvidno, da je najpomembnejša spodbuda za izobraževanje biti samostojen in neodvisen (100 %), na drugem mestu je želja biti usposobljen za življenje (96,8%), na tretjem mestu pridobiti si nov poklic (93,5 %), na četrtem mestu podpora družine (91,9 %). Kot povsem nepomembne motive lahko navedemo tekmovanje z drugimi, višja izobrazba partnerja in razlika v izobrazbeni strukturi v primerjavi s sodelavci.

2.2.4.2.5 Ustreznost programa njihovim potrebam po izobraževanju

Za izbiro triletnega programa so se odločili zato, ker triletni program ustreza njihovim zahtevam po izobraževanju (81 %), ker jim dvoletni program da premalo znanja (3 %). Nekaj študentov ni odgovorilo na vprašanje (7 %) ali so odgovorili drugo (7 %).

2.2.4.2.6 Razlogi za vpis na Visoko šolo za zdravstvo Novo mesto

Kot razlog 58 % vprašanih navaja dejstvo, da program ustreza delu, ki bi ga radi opravljali, 48 % vprašanih pa izpostavlja bližino doma. Pomemben dejavnik je tudi da program ustreza delu, ki bi ga

opravljajo (13 %). Manjši delež študentov se je za našo šolo odločil, ker so se za to šolo odločili tudi študentovi prijatelji in sodelavci (3 %) oziroma zaradi dobrega ugleda šole (5 %).

2.2.4.2.7 Dostopnost informacij

Kljub dobri informacijski podpori študijskemu programu, so bruci še vedno na prvo mesto postavili informacije, ki so jih pridobili:

- na informativnem dnevu (53 %),
- sam v medijih (28 %),
- svetovalna služba v srednji šoli (26 %),
- povedal mi je prijatelj, ki se je zanimal za ta študij (23 %),
- posredoval mi jih je prijatelj, ki na tej šoli že študira (2 %).
- Nihče ni dobil informacij na Zavodu za zaposlovanje ali v delovni organizaciji.

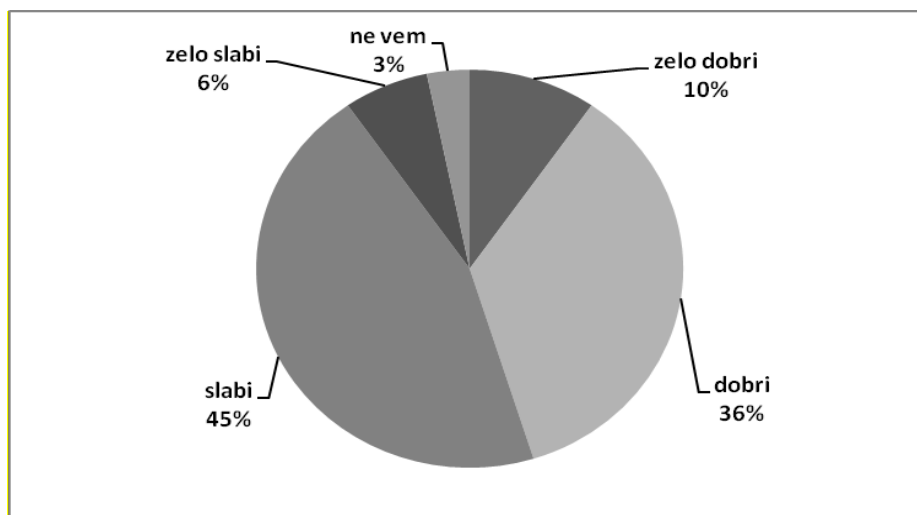
Analiza podatkov kaže, da so odločilnega pomena za informiranje kandidatov informativni dnevi, kar pomeni, da jih je treba skrbno pripraviti in kvalitetno izvesti. Dobro pa bi bilo več napora nameniti neposrednemu obveščanju dijakov na srednjih šolah.

2.2.4.3 Ocena pogojev in kakovosti študija ter zadovoljstvo s študijem

2.2.4.3.1 Pogoji za študij

Pogoji za študij so materialne (finančna sredstva, oddaljenost od šole, prostor za študij, informacijska podpora) in nematerialne (motivacija, spodbude, pričakovanja, vrednote, ...) narave.

Graf 3: Pogoji za študij



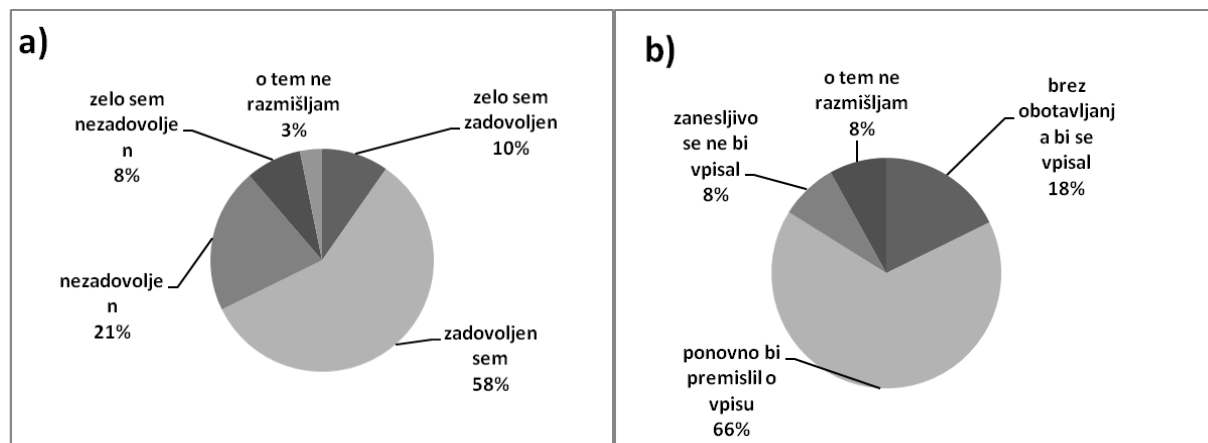
Pogoji za študij so pri večini študentov slabi (45 %) ali dobri (36 %) (graf 3). Velik delež študentov, ki navaja slabe pogoje za študij zahteva dodatno analizo, saj so vzroki za situacijo lahko v študentovem domačem okolju ali v šoli.

Presenetljivo veliko vprašanih (51 %) svoje pogoje za študij ocenjuje kot slabe in zelo slabe. Delno to lahko pripišemo oddaljenosti od šole in sicer več kot polovica (56 %) anketiranih živi v kraju, ki je od šole oddaljen več kot 30 km, tretjina nima ustreznega prostora za študij, o ostalih razlogih pa lahko samo ugibamo.

2.2.4.3.2 Zadovoljstvo z vpisanim programom

Izbira in vpis v zelen program je ključnega pomena za uspešen študij.

Graf 4: Zadovoljstvo brucev z odločitvijo za vpis (a) in odločitev o ponovnem vpisu na študijski program (b)



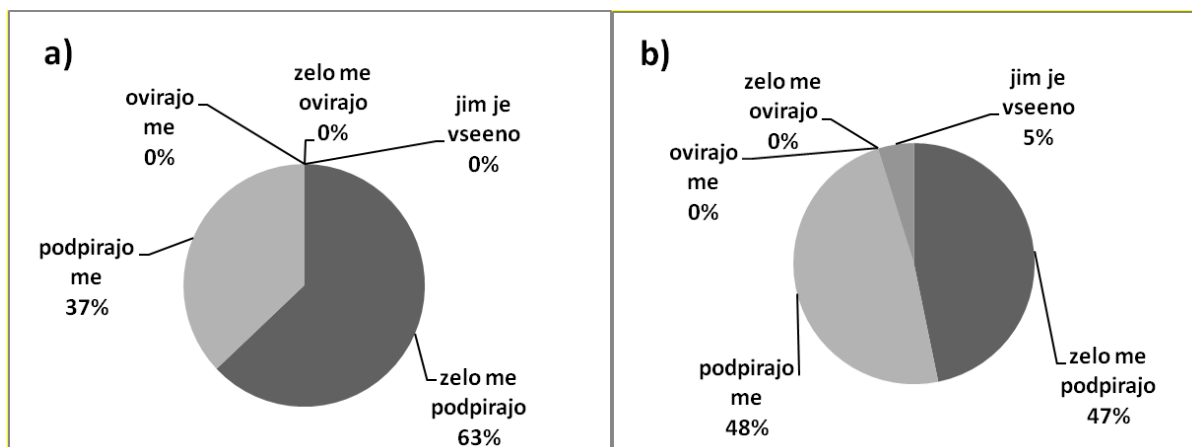
Večina (68 %) anketiranih je z vpisom zadovoljna oz. zelo zadovoljna. Nezadovoljnih je skoraj tretjina vprašanih. Ti so potencialna populacija neuspešnih študentov.

Na študij bi se ponovno brez obotavljanja vpisalo 18 % vprašanih, 66 % bi jih o tem ponovno premislilo.

2.2.4.3.3 Podpora študiju

Podpora študiju pomeni, da imajo domači in prijatelji pozitiven odnos do izobraževanja anketiranih.

Graf 5: Odnos družine (a) in prijateljev/sodelavcev (b) do izobraževanja



Med odgovori, ki se nanašajo na domače in na prijatelje je minimalna razlika. Med domačimi ni indiferentnih, med prijatelji pa 5 %.

2.2.4.4 Seznanitev z značilnostmi študija

Eden izmed pogojev za zadovoljstvo s študijem je tudi pravočasna seznanitev z značilnostmi študija in njegovimi zahtevami. Kako in kdaj so bili o tem seznanjeni bruci študijskega leta 2008/09, pa je razvidno iz spodnje tabele (tabela 17).

Tabela 17: Značilnosti študijskega programa in čas ter učinkovitost seznanitve z njim

Značilnosti	Število študentov		Število seznanjenih študentov			
	Čas seznanitve		Pred vpisom		Ob začetku predavanj	
	DA	NE	DA	NE	DA	NE
trajanje izobraževanja	61	1	26	26	26	26

način dela – predavanja, vaje, izpiti, ...	12	42	47	7
število tedenskih ur obveznosti	15	41	42	11
zahtevnost študija	34	26	39	13
predmetnik	44	18	35	16
učni načrti	22	38	29	23
študijska literatura	3	53	42	18
pogoji za napredovanje iz letnika v letnik	21	35	31	23
pogoji za zaključek študija	18	38	31	20
način preverjanja in ocenjevanja znanja	9	43	43	12
ocenjevalna lestvica	15	38	36	19
možnost izbirnosti	25	27	25	34
možnost mobilnosti	22	28	23	31
možnost nadaljnjega izobraževanja	38	18	32	25
vrsta in zahtevnost del, za katere se boste usposobili	26	26	35	19
način opravljanja klinične prakse	10	44	46	8

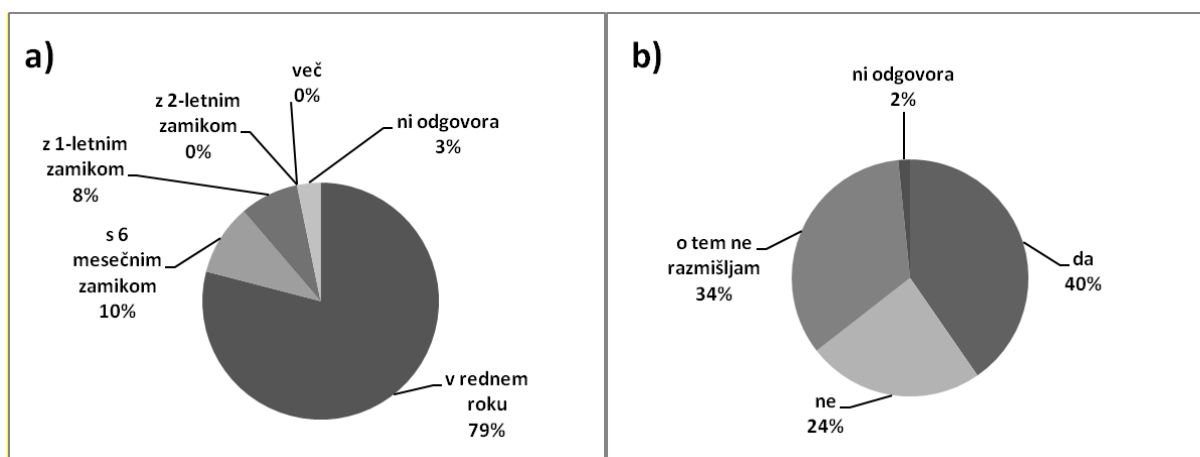
Rezultati v tabeli 17 kažejo realno sliko. Pred vpisom so bili obveščeni o vsem naštetem vsi, ki so se udeležili informativnega dneva, za kandidate, ki so se prijaviili na drugi ali tretji prijavn rok pa šola informativnih dni ne organizira.

Ob začetku predavanj so informacije istočasno posredovane vsem študentom. Iz odgovorov lahko sklepamo, da se začetnih predavanj vsi niso udeležili in da jih informacije niso zanimale, saj so dostopne v brošuri programa in na spletni strani šole.

2.2.4.5 Predviden zaključek in nadaljevanje študija

Predmetnik študijskega predvideva šesti semester čas za pripravo diplomske naloge. Ob resnem in sprotnem študiju bi bilo pričakovati, da bi najmanj tretjina študentov končala študij do konca študijskega leta v tretjem letniku.

Graf 6: a) Predviden zaključek študija in b) nadaljevanje študija po diplomi na magistrskem programu



V študijskem letu 2008/09 79 % brucev predvideva, da bodo študij dokončali v rednem roku, 10 % vprašanih pa predvideva zaključek s 6-mesečnim zamikom (graf 6a). Že na začetku prvega letnika dodiplomskega študija 40 % študentov razmišlja o tem, da bi se po diplomu vpisali na magistrski program (graf 6b).

Optimistično je, da skoraj 80 % vprašanih načrtuje dokončanje študija v rednem roku in le 10 % s šestmesečnim zamikom. Če bo temu tako, je pričakovati tudi visoko prehodnost iz nižjega v višji letnik.

3 PREHODNOST ŠTUDENTOV IN DOLŽINA ŠTUDIJA

3.1 Analiza prehodnosti študentov

V študijskem letu 2008/2009 je šola prvič vpisala študente v 1. letnik visokošolskega študijskega programa Zdravstvena nega, tako da v letošnjem študijskem letu lahko prikažemo stanje vpisanih v višji letnik na dan 30.09.2009. V višji letnik je napredovala večina študentov vpisanih v 1. letnik (tabela 18).

Tabela 18: Napredovanje študentov v višji letnik

Letnik	2008/09-redni		2008/09-izredni	
	F	F%	F	F%
Vpisani v 1. letnik	70	100	91	100
Napredovali v 2. letnik	66	94,3	74	81,3

3.2 Analiza vpisa

Ugotavljanje interesa za vpis

Strokovna služba šole evidentira interes za vpis v program zdravstvena nega posredno in neposredno.

Posredno kandidate o programu in njegovih značilnostih ter možnostih zaposlitve informirajo pristojne službe raznih zavodov, ki se ukvarjajo s posredovanjem tovrstnih informacij (Zavod za zaposlovanje Republike Slovenije, strokovne službe srednjih šol v regiji ipd.) na podlagi pisnega gradiva (zloženki) ter preko sredstev javnega obveščanja (časopis, radio, televizija). Neposredne oblike izražajo interesi posameznikov in tudi njihovih staršev, ki se v okviru svojih interesov obračajo na strokovno službo šole in želijo pridobiti v ustni obliki čim več informacij o programu, pedagoških značilnostih in posebnostih izvajanja programa, možnostih nadaljnega študija in možnostih zaposlitve.

Najpomembnejši vir informacij o možnostih študija so informativni dnevi, na katerih dobijo zainteresirani podrobne informacije o pogojih za vpis, predmetniku, učnih načrtih in didaktičnih značilnostih izvajanja pedagoškega procesa na šoli itd.

Informativnih dnevov za vpis v študijsko leto 2008/2009 se je udeležilo skupaj 124 kandidatov, in sicer v petek, 15.02.2008 83 kandidatov, v soboto, 16.02.2008 pa 41 kandidatov.

Razpis in vpis

Vpis v prvi letnik je bil izveden skladno z razpisom za vpis za študijsko leto 2008/2009. Načrt vpisa v študijskem letu 2008/2009 je potekal skladno z enotno določenimi rokovniki in navodili, ki jih je sprejela

Visokošolska prijavno informacijska služba Univerze v Ljubljani, obvezni pa so bili za vse visokošolske zavode v Republiki Sloveniji.

Vpis v študijskem letu 2008/2009

Tabela 19: Pregled števila razpisanih mest, prijav za vpis in število vpisanih za redni in izredni študij v študijskem letu 2008/09

	Število razpisanih mest			Število prijavljenih			Število vpisanih		
	Redni študij	Izredni študij	Skupaj	Redni študij	Izredni študij	Skupaj	Redni študij	Izredni študij	Skupaj
1. rok	70	90	160	128	93	221	66	77	143
2. rok	2	12	24	22	15	37	4	14	18
Skupaj							70	91	161

Ker se na vabilu za vpis po prvi prijavi niso odzvali vsi povabljeni kandidati, smo v drugem razpisnem roku dali možnost za prijavo tudi kandidatom, ki se niso prijavi v prvem prijavnem roku. Z drugim prijavnim rokom smo zapolnili še preostala razpoložljiva mesta.

Tabela 20: Pregled vpisa po spolu, kraju bivanja in plačilu šolnine za študijsko leto 2008/09

Enota študija	Letnik	Oblika študija	Št. vseh vpisanih	Moški	Ženske	Pokrajina bivanja							Plačilo šolnine			
						DOL.	BELA K.	POS.	GOR.	NOTR.	ŠTAJ.	PRIM.	PREKM.	SAMOP.	PODJ.	ZAVOD
	1.	redno	F 70	9	61	33	11	14	1	7	4	0	0			
			F % 100	12,9	87,1	47,1	15,7	20,0	1,4	10,0	5,7	0,0	0,0			
IZREDNI NM	1.	izred.	F 91	16	75	50	13	16	1	11	0	0	0	78	13	0
			F % 100	17,6	82,4	54,9	14,3	17,6	1,1	12,1	0,0	0,0	0,0	85,7	14,3	0
SKUPAJ			F 161	25	136	83	24	30	2	18	4	0	0	78	13	0
			F % 100	15,5	84,5	51,6	14,9	18,6	1,2	11,2	2,5	0,0	0,0	85,7	14,3	0

V študijskem letu 2008/2009 je bilo vpisanih skupaj 161 študentov, med njimi je bilo vpisanih več kot 85% žensk. Po regionalni pripadnosti so prevladovali Dolenjci (52%) nato Posavci in Belokranjci (19% in 15%), sledili so Notranjci (11%), Štajerci (3%) in Gorenjci (1%). Med anketiranimi študenti ni bilo Primorcev in Prekmurcev. Bistvenih razlik med rednimi in izrednimi študenti ni. Rezultati kažejo, da so se na šolo vpisali predvsem študenti iz Dolenjske in okolice, kar nakazuje na vpetost šole v njeno družbeno okolje.

Od 91 izrednih študentov je samoplačnikov 78 (86%), delovne organizacije plačujejo šolnino 13 študentom (14%). Zaradi visokega deleža samoplačnikov pričakujemo veliko motiviranost študentov za sprotno opravljanje študijskih obveznosti in s tem veliko prehodnost v višji letnik.

4 VISOKOŠOLSKI UČITELJI, ZNANSTVENI DELAVCI TER STROKOVNI SODELAVCI

4.1 Visokošolski učitelji in znanstveni delavci

Postopki izbire oz. zaposlovanja visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev so javni in potekajo v skladu z:

- Zakonom o delovnih razmerjih (Ur. list RS, št. 42/2002 in 103/2007);
- Zakonom o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 116/2006-UPB3 in naslednji);
- Zakonom o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Ur. list RS, št. 107/2006-UPB1);
- Statutom šole (sprejet na seji upravnega odbora šole dne 27. 02. 2009);
- Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Visoke šole za zdravstvo Novo mesto (01. 11. 2009).

Postopek izbire kandidatov za visokošolske učitelje in sodelavce poteka na naslednji način:

- ugotavljanje potreb za tekoče oz. prihodnje leto,
- sprejem kadrovskega načrta za tekoče oz. prihodnje leto (senat in upravni odbor šole),
- prilagoditev sistemizacije delovnih mest aktualnemu kadrovskemu načrtu,
- sklep direktorja o razpisu posameznega delovnega mesta,
- razpis prostih del in nalog v sredstvih javnega obveščanja;
- zbiranje vlog in prošenj;
- proučitev vlog in prošenj in oblikovanje izbora kandidatov na osnovi pogovorov;
- izvedba osnovnih pogovorov s potencialnimi kandidati,
- sklep o izbiri kandidata,
- začetek postopka izvolitve v naziv, če kandidat še ni habilitiran;
- napotitev delavca na preventivni zdravstveni pregled,
- predložitev predloga pogodbe o zaposlitvi v skladu z veljavno zakonodajo;
- podpis pogodbe o zaposlitvi;
- določitev oz. priprava osebnega letnega načrta dela (OLDN);
- izdaja odločbe o plači in odločbe o dopustu,
- prijava na območnem zavodu za zdravstveno zavarovanje;
- izročitev kopije prijave v zavarovanje,
- seznanitev zaposlenega s pravnimi akti šole.

Postopki imenovanja oz. izvolitve visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev v nazive so javni in potekajo v skladu z:

- Zakonom o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 119/2006-UPB3 in naslednji),
- Zakonom o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Ur. l. RS, št. 22/2006 – UPB1 in 112/2007),
- Pravilnikom o raziskovalnih nazivih (Ur. l. RS, št. 126/2008 in 41/2009),
- Merili za volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev Univerze v Ljubljani (17.10.2001) in
- Statutom šole (sprejet na seji upravnega odbora šole dne 27. 02. 2009).

V študijskem letu 2008/09 so postopki izvolitve v naziv (habilitacijski postopki) potekali tako, da sta najprej dekan in direktor ugotovila potrebo po določenem pedagoškem kadru. Temu so sledili razgovori s potencialnimi kandidati, na katerih se je ugotovilo, ali izpolnjujejo vse pogoje za izvolitev v določen naziv za določeno področje. Nato je izbrani kandidat na senat šole naslovil prošnjo za izvolitev v zaprošeni naziv za določeno predmetno področje. Prošnjo je priložil tudi vsa potrebna dokazila in potrdila. Prošnjo je nato pregledala komisija za kadrovske zadeve-habilitacije, ki je v primeru nepopolne vloge kandidata pozvala k njeni dopolnitvi v določenem roku. Popolne vloge je dekan odstopil senatu, ki

je sprejel sklep o začetku postopka izvolitve v naziv in določil sestavo komisije za izdelavo ocene strokovne usposobljenosti kandidata. V primeru prve izvolitve v naziv visokošolskega učitelja je moral kandidat opraviti še javno preizkusno predavanje.

Vlogo kandidata s predlogom zaprošenega naziva, predmetnega področja, dobe trajanja izvolitve v naziv, oceno strokovne usposobljenosti, morebitnim zapisnikom javnega preizkusnega predavanja in ostalimi potrdili in dokazili je nato senat šole posredoval Svetu RS, ki je zavrnil ali sprejel soglasje k izvolitvi kandidata v zaprošeni naziv. V primeru sprejema soglasja je nato senat izdal odločbo o izvolitvi kandidata v zaprošeni naziv za določeno predmetno področje in za določeno obdobje. Zoper odločbo senata o izvolitvi oz. neizvolitvi v naziv se je lahko kandidat pritožil. O pritožbi je ponovno odločal senat šole.

Postopki napredovanja visokošolskih učiteljev in sodelavcev in znanstvenih delavcev so regulirani in javni ter potekajo v skladu z:

- Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 108/2009-UPB13 in 13/2010),
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 52/1994 in naslednji),

Pri napredovanju visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev se kot pogoj za napredovanje upoštevajo predvsem dosežki na področju znanstveno-raziskovalnega in izobraževalnega dela, kar se potrdi z ustrežno izvolitvijo v naziv. Postopke napredovanja šola izvede praviloma enkrat v letu na začetku koledarskega leta.

Tabela 21: Izvolitve v študijskem letu 2008/2009

Naziv	Število
Redni profesor	/
Znanstveni svetnik	/
Izredni profesor	/
Višji znanstveni sodelavec	/
Docent	1
Znanstveni sodelavec	/
Višji predavatelj	3
Predavatelj	6
Asistent	2
Učitelj veščin	/
Strokovni svetnik	/
Višji strokovni sodelavec	/
Strokovni sodelavec	2
SKUPAJ	14

Opomba: Podatki zajemajo redno zaposlene in pogodbene delavce.

Šola skrbi za vseživljenjsko izobraževanje in strokovni razvoj ter za dostop do trajnega izobraževanja visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev tako, da jim omogoča izobraževanje na različnih seminarjih in udeležbo na strokovnih in znanstvenih posvetih.

Šola skrbi za dolgoročno politiko promoviranja mladih visokošolskih sodelavcev z njihovim vključevanjem v pedagoški proces in podiplomskim izobraževanjem na magistrski in doktorski stopnji ter habilitiranjem v ustrezne nazive visokošolskih učiteljev in sodelavcev.

Šola zagotavlja svojemu akademskemu osebju dostop do svetovanja pri razvoju kariere. Svetovalni proces pri razvoju kariere poteka na več načinov in se začne že pri prvem zaposlovanju, nadaljuje pa se z letnimi razgovori, imenovanji na funkcije in v organe šole, napredovanjem na delovnem mestu, omogočanjem in financiranjem nadaljnjega izobraževanja in strokovnim izpopolnjevanjem ipd.

Svetovanje je delavcem dostopno osebno in to na več ravneh odločanja v šoli (dekan, direktor, prodekana, predstojniki kateder, tajnik šole), poteka pa tudi preko ustreznih dokumentov, s katerimi šola seznanja zaposlene in jim jih strokovno razlaga (odpravki sklepov organov šole, splošni akti šole, novosti v zakonskih in podzakonskih predpisih ipd.).

Delovna obremenitev, namenjena izobraževalnim in raziskovalnim aktivnostim, je določena s pogodbo o zaposlitvi ter v Merilih za zmanjšanje neposredne pedagoške obveznosti na Visoki šoli za zdravstvo Novo mesto z dne 11. 09. 2009. Merila natančno določajo tedensko delovno obveznost visokošolskih učiteljev, ki obsega neposredno in posredno pedagoško delovno obveznost, osnovno raziskovalno in strokovno delo (raziskovalno delo, pedagoško in strokovno delo, ki se potrdi s habilitacijo), sodelovanje pri upravljanju šole v organih in komisijah ipd. Neposredna pedagoška obveznost se visokošolskim učiteljem lahko zmanjša zaradi opravljanja raziskovalnega in razvojnega dela. V raziskovalno delo šteje delo na programih in projektih, mednarodnih projektih ter svetovalno delo, v razvojno delo pa tudi delo pri razvoju šole (npr.: razvoj novih študijskih programov).

Delovna obremenitev visokošolskih učiteljev in sodelavcev s pedagoškim, znanstveno-raziskovalnim in drugim delom je urejena z Merili za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev Visoke šole za zdravstvo Novo mesto z dne 23.10.2009. V skladu z veljavno zakonodajo za dosego svoje osnovne plače opravijo 2088 letnih delovnih ur, v kar je vključeno efektivno delo, prazniki ter redni in izredni dopusti (po ZDR in KP). V okviru svojega 40-urnega delavnika so dolžni opravljati naslednje oblike dela: neposredno pedagoško obveznost (NPO), posredno pedagoško delo (PPD), osnovno raziskovalno in strokovno delo (ORSD) in sodelovati pri upravljanju šole (SU). Merila za vrednotenje dela natančno določajo oblike pedagoškega dela, ki spadajo v določeno kategorijo ter razmerja in razpone števila ur, ki jih mora delavec glede na svoje delovno mesto opraviti.

Na podlagi teh meril je dekan ob pričetku študijskega leta za vsakega zaposlenega pedagoškega delavca pripravil Osebni letni načrt dela, ki vsebuje: seznam predmetov, pri katerih bo delavec sodeloval s številom ur predavanj oz. seminarских vaj, z izračunom njegove neposredne pedagoške obveznosti in prikazom celotne delovne obveznosti. Delavec v skladu s predvidenim načrtom do 20. oktobra tekočega študijskega leta izpolni v obrazcu druge neposredne pedagoške obveznosti, PPD, ORSD in SU, ob koncu študijskega leta (do 30. 9.) pa v obrazcu izpolni realizacijo predvidenih ur.

Tabela 22: Število visokošolskih učiteljev in sodelavcev v delovnem razmerju ter pogodbenih sodelavcev na dan 30. 09. 2009

Delovno razmerje	Redni profesor	Izredni profesor	Docent	Višji predavatelj	Predavatelj	Asistent	Strokovni sodelavec	SKUPAJ
Redno zaposleni	1	1	1	1	1	1	1	3
Krajši del. čas	1	1	1	1	1	1	1	1
Dopolnilno delo (maks. 20% preko polnega del. časa)	1	1	1	1	1	1	1	2
Pogodbeni delavci	4	2	4	4	5	4	3	26
SKUPAJ	4	2	5	7	6	4	4	32

Ocena

Za zagotavljanje kakovostnega izvajanja pedagoškega procesa in osebnega razvoja zaposlenih je ključna ustrezna porazdelitev neposrednega pedagoškega dela in drugih oblik dela. Zato bomo v prihodnje poskušali še natančneje opredeljevati delovno obremenitev pedagoških delavcev, in sicer z dopolnitvijo Meril za vrednotenje dela in obrazca za spremljanje delovne obremenitve.

Zaradi izboljšanja kadrovske strukture visokošolskih učiteljev in sodelavcev šole bo treba izvajati naslednje naloge:

- pospešiti nadomeščanje pogodbenih visokošolskih učiteljev z novimi rednimi in dopolnilnimi zaposlitvami;
- spodbujati napredovanja in imenovanja v višje nazive.

4.2 Anketa za visokošolske učitelje in znanstvene delavce

Šola doslej ni izvajala anket za visokošolske učitelje in znanstvene delavce, katerih vsebina bi pokrivala preverjanje organizacijske klime med zaposlenimi ter razmerja med zaposlenimi in vodstvom šole. Redno pa se izvaja anketiranje študentov, kjer anketni vprašalnik pomembno pozornost posveča oceni kvalitete pedagoškega dela posameznega pedagoškega delavca. S temi rezultati so pedagoški delavci seznanjeni v okviru rednih letnih razgovorov.

4.3 Strokovni delavci (nepedagoški delavci)

Postopki izbire strokovnih oz. nepedagoških delavcev so javni in potekajo v skladu z:

- Zakonom o delovnih razmerjih (Ur. list RS, št. 42/2002 in 103/2007);
- Zakonom o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Ur. list RS, št. 107/2006- UPB1) in
- Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Visoke šole za zdravstvo Novo mesto (01. 11. 2009).

Postopek o izbiri kandidatov za strokovne oz. nepedagoške delavce poteka na naslednji način:

- ugotavljanje potreb za tekoče oz. prihodnje leto,
- sprejem kadrovskega načrta za tekoče oz. prihodnje leto (senat in upravni odbor šole),
- prilagoditev sistemizacije delovnih mest aktualnemu kadrovskemu načrtu,
- sklep direktorja o razpisu posameznega delovnega mesta,
- razpis prostih del in nalog v sredstvih javnega obveščanja;
- zbiranje vlog in prošenj;
- proučitev vlog in prošenj in oblikovanje izbora kandidatov na osnovi pogovorov;
- izvedba osnovnih pogovorov s potencialnimi kandidati,
- sklep o izbiri kandidata,
- napotitev delavca na preventivni zdravstveni pregled,
- predložitev predloga pogodbe o zaposlitvi v skladu z veljavno zakonodajo;
- podpis pogodbe o zaposlitvi;
- izdaja odločbe o plači in odločbe o dopustu,
- prijava na območnem zavodu za zdravstveno zavarovanje;
- izročitev kopije prijave v zavarovanje,
- seznanitev zaposlenega s pravnimi akti šole.

Postopki napredovanja strokovnih oz. nepedagoških delavcev temeljijo na istih pravnih aktih kot postopki napredovanja pedagoških delavcev, le da so kriteriji drugačni.

Po stanju na dan 30.09.2009 je bilo na šoli zaposlenih skupno sedem (7) upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih delavcev (nepedagoški delavci), od tega so bili štiri (4) redno zaposleni za polni delovni čas, trije (3) pa za krajši oz. polovični delovni čas. Med njimi je imel eden (1) magisterij znanosti, eden (1) univerzitetno, trije (3) visoko, eden (1) višjo in eden (1) poklicno izobrazbo. Trenutno

število in struktura upravno-administrativnih in strokovnih delavcev je v okviru potreb, nove zaposlitve pa se bodo realizirale le ob povečanih potrebah zaradi povečanega obsega dela.

4.4 Anketa za strokovne delavce

Šola doslej ni izvajala anket za strokovne sodelavce, saj gre za relativno maloštevilen kolektiv, ki skozi dnevne interakcije med zaposlenimi in interakcije zaposlenih z vodstvom šole usklajuje vsa pomembna odprta vprašanja. Na ta način se tudi brez izvedbe anketiranja v krajših in daljših časovnih intervalih ugotavlja splošna klima v organizaciji, ki se ji posledično prek odločitev vodstva šole prilagaja tudi delovni proces.

5 ŠTUDENTI

Študenti neposredno sodelujejo v Študentski organizaciji in v Študentskem svetu, ki je predstavniški organ študentov šole in skrbi predvsem za obštudijske dejavnosti študentov ter sodeluje pri obravnavi vprašanj, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov. Prek študentskega sveta se študentje vključujejo tudi v delo upravnih organov šole (senat in akademski zbor).

Člane študentskega sveta in njegovega predsednika študentje izvolijo vsako študijsko leto v oktobru na zboru, pri čemer ima vsak študijski program in vsak letnik študija v študentskem svetu vsaj enega predstavnika. Zbor študentov skliče predsednik študentskega sveta, izvoljen v predhodnem študijskem letu, in ga vodi do izvolitve novega študentskega sveta oz. novega predsednika študentskega sveta.

Hkrati študenti izvolijo tudi predstavnike študentov v senat in akademski zbor, in sicer dva (2) predstavnika študentov v senat in petino (1/5) vseh članov v akademski zbor (v študijskem letu 2008/09 je bilo v akademskem zboru šole 6 predstavnikov študentov).

Mandatna doba predstavnikov študentov v organih šole je eno (1) leto od dneva izvolitve. Po preteku mandata so predstavniki študentov lahko ponovno izvoljeni v isti organ šole.

6 PROSTORI, OPREMA ZA IZOBRAŽEVALNO IN RAZISKOVALNO DEJAVNOST, KNJIŽNICA

6.1 Prostor in opremljenost

Visoka šola za zdravstvo Novo mesto nima lastnih prostorov. Prostore za izvajanje organiziranega pedagoškega procesa (predavanja, vaje, klinične vaje, laboratorijske vaje in seminarji) v skupni površini cca 350 m² ji na podlagi sklenjene najemne pogodbe zagotavlja Klub za nadarjene učence. Hkrati ima v souporabi prostore sestrške šole Visoke šole za upravljanje in poslovanje Novo mesto, v skupni površini 3000 m².

Laboratorijske vaje iz biokemije so se izvajale v laboratorijih Splošne bolnišnice Novo mesto.

Za izvajanje organiziranega pedagoškega procesa (predavanja, klinične vaje, laboratorijske vaje in seminarji) ima šola zagotovljene naslednje prostore (najem in souporaba):

Predavalnice

Predavalnica 1 ima 210 sedežev. Predavalnica je ozvočena in opremljena s sodobno učno tehnologijo: računalnik, LCD projektor, platno, grafoskop.

Predavalnica 2 ima 115 sedežev. Predavalnica je ozvočena in opremljena s sodobno učno tehnologijo: računalnik, LCD projektor, platno, grafoskop.

Predavalnica 3 ima 40 sedežev. Namenjena je za delo študentov v manjših skupinah (izvajanje seminarских vaj). V predavalnici je računalnik, LCD projektor, tabla, grafoskop, platno.

Predavalnica 4 ima 40 sedežev. Namenjena je za delo študentov v manjših skupinah (izvajanje seminarских vaj). V predavalnici je računalnik, LCD projektor, tabla, grafoskop, platno.

Računalniška učilnica ima 18 delovnih mest. Opremljena je z 18 računalniki (IBM 300GL – PC 02, operacijski sistem WNT 4/SP6, zaslon IBM G54, procesor F6M6SO / 366 MHz- Celeron, RAM 64 MB, grafična kartica S3/2MB), LCD projektorjem, dvema tiskalnikoma, optičnim čitalcem in vso potrebno računalniško programsko in omrežno opremo in dostopom do interneta.

Kabinet 1 in kabinet 2 sta namenjena za izvajanje splošne zdravstvene nege sta opremljena skladno s standardi in normativi opremljenosti v visokoškolskem izobraževanju za regulirani poklic diplomirana medicinska sestra.

Kabinet za nego otroka je namenjen ... Opremljen je bil do začetka drugega semestra v študijskem letu 2009/2010.

Laboratorij za mikrobiologijo je namenjen izvajanju vaj iz mikrobiologije s parazitologijo. V celoti je bil opremljen do začetka drugega semestra v študijskem letu 2009/2010. V laboratoriju je računalnik, LCD projektor, tabla, platno ter osnovno oprema za izvedbo vaj: trinokularni mikroskop s kamero, 7 binokularnih mikroskopov, hladilnik ter material namenjen odvzemu in transportu kužnin ter mikrobiološki diagnostiki.

Pri izvedbi vaj sodeluje Zavod za zdravstveno varstvo Novo mesto, ki nudi dodatno opremo in material potreben za kvalitetno izvedbo vaj.

Za redno zaposlene pedagoške delavce so zagotovljeni trije **kabineti**.

Upravni prostori zajemajo dekanat (24,61m²), tajništvo (29,67m²), pisarno tajnika (14, 08m²), računovodstvo (14,11m²), sejno sobo (22,88m²).

V referatu za študentske zadeve je za VSŽNM namenjenih 15,23 m².

6.2 Knjižnica

6.2.1 Splošno

Knjižnica šole kot visokošolska knjižnica zagotavlja svojim uporabnikom prost dostop do gradiva in informacij za potrebe izobraževalnega in raziskovalnega procesa. Namenjena je predvsem študentom šole, pedagoškim delavcem in raziskovalcem, pa tudi zunanjim uporabnikom, ki jih zanima to področje.

Od začetka delovanja je knjižnica šole polnopravna članica sistema COBISS, skozi katerega uresničuje temeljna strokovna dela; izposajo, obdelavo gradiva, iskanje informacij o gradivu, bibliografske poizvedbe in drugo. Aktivno sodeluje v sistemu vzajemne katalogizacije in tako prispeva zapise v vzajemno bazo podatkov slovenskih knjižnic. Vzajemno sodeluje tudi na področju medknjižnične izposoje z ostalimi knjižnicami v Sloveniji.

Temeljne naloge knjižnice so:

- nuditi podporo in aktivno sodelovati v izobraževalni in raziskovalni dejavnosti;
- s strokovnim delom in pomočjo novih tehnologij zagotavljati kakovostne knjižnične storitve;
- zagotavljati splošno dostopnost gradiva, informacijskih virov in storitev;
- zagotavljati povezovanje knjižnice na nacionalnem nivoju;
- sodelovati pri vzajemni katalogizaciji na nacionalnem nivoju.

Knjižnične storitve, ki jih omogoča:

- ugotavljanje potreb uporabnikov in zagotavljanje relevantnih informacij za zadovoljevanje teh potreb;
- enostaven in učinkovit dostop do informacijskih virov;
- zagotavljanje individualne pomoči, podpore in nasvetov uporabnikom;
- izvajanje bibliografskih instrukcij in izobraževanje uporabnikov za iskanje informacij.

Poleg tega omogoča knjižnica svojim uporabnikom dostop do različnih tujih in domačih podatkovnih baz: ProQuest, Web of Science in druge baze podatkov, ki jih omogoča COBISS/OPAC.

6.2.2 Prostorski pogoji, čas odprtja in opremljenost knjižnice

Knjižnica ima s čitalnico 85 kvadratnih metrov uporabne površine in do vsega gradiva je možno pristopati v prostem pristopu. Knjižnica je skupna : obsega knjižnične fonde Visoke šole za zdravstvo, Visoke šole za upravljanje in poslovanje ter Visoke šole za tehnologije in sisteme. V skupni čitalnici je 18 čitalniških mest, uporabnikom je na voljo 7 računalnikov z dostopom do svetovnega spleta, s pomočjo katerih lahko opravljajo svoje študijske obveznosti (pisanje seminarskih nalog, iskanje elektronskih virov na internetu, iskanje virov po podatkovnih bazah).

Knjižnica je odprta 44 ur tedensko; od ponedeljka do četrтка od 7.30 do 15.30 ure, v petek od 10.00 do 18.00 in v soboto od 7.30 do 11.30.

6.2.3 Knjižnična zbirka

Knjižnična zbirka Visoke šole za zdravstvo Novo mesto je ob koncu študijskega leta 2009/2010 obsegala 1310 enot monografskih publikacij in 15 naslovov serijskih publikacij (časopisov in revij). Trenutno knjižnični fond ne zadosti kriterijem, ki jih določa Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. l. RS, št. 73/2003), saj je knjižnica začela delovati šele v letu 2007. Založenost knjižnice zadostuje pogojem za doseganje zastavljenih izobraževalnih ciljev. Dodatno gradivo lahko uporabniki pridobijo v Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto, ki se nahaja v bližini.

Knjižnica hrani najmanj dva izvoda študijskega gradiva, predpisanega na visokošolskem zavodu. Zbira gradivo, ki je povezano s pedagoškim in znanstvenoraziskovalnim procesom.

Knjižnica je imela v študijskem letu 2009/2010 250 članov, od tega je bilo v navedenem študijskem letu redno aktivnih 167 članov.

V prihodnje bo bistvena naloga knjižnice povečati svojo zbirko. Načrtovan je nakup strokovne literature, monografskih publikacij s področja zdravstvenih ved ter serijskih publikacij indeksiranih v SCI. Načrtovan je tudi nakup podatkovne baze CINAHL z dostopom do celotnih besedil.

6.2.4 Kadrovski pogoji

V knjižnici sta za potrebe Visoke šole za zdravstvo, Visoke šole za upravljanje in poslovanje ter Visoke šole za tehnologije in sisteme zaposleni dve bibliotekarki, prva – za polni delovni čas – je univerzitetna diplomirana bibliotekarka in profesorica zgodovine s strokovnima izpitoma za bibliotekarja in šolskega knjižničarja, druga je zaposlena za polovični delovni čas in je po izobrazbi profesorica slovenskega in nemškega jezika s strokovnim izpitom za bibliotekarja. Obe knjižničarki imata potrebno licenco za kreiranje novih zapisov v bibliografski podatkovni bazi COBISS.

6.2.5 Kvaliteta storitev in rezultati delovanja

Kvalitetno vrednotenje knjižnice zagotavljamo z nenehnim ugotavljanjem uspešnosti delovanja in posameznih knjižničnih storitev ter primerjanjem rezultatov s poslanstvom in zastavljenimi cilji knjižnice.

Prizadevali si bomo, da bo knjižnica še naprej opravljala bibliotekarsko, informacijsko in dokumentacijsko dejavnost za svoje uporabnike glede na najnovejša spoznanja bibliotekarske in informacijske stroke.

7 KLINIČNA PRAKSA

7.1 Pregled učnih zavodov, števil študentov ter števila mentorjev

Klinična praksa poteka v zdravstvenih in socialnih zavodih, ki imajo priznan status učnega zavoda ali so v postopku pridobivanja tega statusa, saj so pripravljenost za sodelovanje izkazale tudi vse druge institucije obeh regij s področja zdravstva, socialnega varstva in zdravilišč, ki tega statusa še nimajo.

Praktični del programa (klinična praksa) se je izvajala v **učnih zavodih**, in sicer:

- Univerzitetni klinični center Ljubljana,
- Splošna bolnišnica Novo mesto,
- Splošna bolnišnica Celje,
- Splošna bolnišnica Brežice
- Dom starejših občanov Novo mesto,
- Doma starejših občanov Trebnje,
- Dom starejših občanov Krško,
- Dom starejših občanov Črnomelj.

Tabela 23: Število rednih študentov razporejenih po učnih zavodih

Zap. št.	UČNI ZAVOD	Št. študentov na KP	Št. mentorjev
1.	Splošna bolnišnica Novo mesto	42	10
2.	Splošna bolnišnica Brežice	7	8
3.	Splošna bolnišnica Celje	1	1
4.	Dom starejših občanov Novo mesto	3	5
5.	Dom starejših občanov Krško	8	5
6.	Dom starejših občanov Trebnje	3	3
7.	Dom starejših občanov Črnomelj	6	3
	Skupaj	70	35

Tabela 24: Število izrednih študentov razporejenih po učnih zavodih

Zap. št.	UČNI ZAVOD	Št. študentov na KP	Št. mentorjev
1.	Splošna bolnišnica Novo mesto	62	10
2.	Splošna bolnišnica Brežice	7	8
3.	Univerzitetni klinični center Ljubljana	9	9
4.	Dom starejših občanov Novo mesto	8	5
5.	Dom starejših občanov Krško	3	5
6.	Doma starejših občanov Trebnje	2	3
	Skupaj	91	40

Klinična praksa je pomemben dejavnik v izobraževalnem procesu zdravstvene nege. Študent se z aktivnostmi zdravstvene nege in medicinsko tehničnimi posegi seznanja najprej v sodobno opremljenih kabinetih v simuliranih pogojih, že v drugi polovici prvega letnika pa gre na klinično prakso v klinično okolje.

Mentor je tisti, ki študenta spodbuja, vodi, usmerja, motivira, krepi njegovo samo potrditev in vpliva na karierni razvoj. Predvsem pa mu stoji ob strani ob učenju vseh aktivnosti zdravstvene nege in z njim sodeluje kot članom tima.

Študenti se vključujejo v proces dela na bolniških oddelkih, poudarek pa je na visoko kakovostni zdravstveni negi in celostni obravnavi pacienta.

V domu starejših občanov pa študenti pomagajo stanovalcem pri osnovnih življenjskih aktivnostih (prehranjevanje, pitje, izločanje, izražanje čustev...), sodelujejo pri medicinskih posegih, spoznavajo pa se tudi z delavno terapijo in socialnem delu.

Študenti se seznanijo z dokumentacijo v kliničnem okolju imajo pa tudi šolsko dokumentacijo, po kateri obravnavajo pacienta po procesu zdravstvene nege (študija primera). Dokumentacija je razdeljena na specifično in osnovno.

Kakovostna izvedba klinične prakse (strokovno in pedagoško usposobljeni mentorji, zadovoljivo predznanje študentov pred prihodom na klinično prakso,...) je most povezovanja teorije in prakse in ključni element za doseganje kompetenc študijskega programa in izgradnjo strokovne, s strokovnim znanjem podkovane diplomirane medicinske sestre, ki bo po končanem študiju hitro postala del nekega že utečenega tima, saj je pripravništvo po Bolonjski deklaraciji ukinjeno.

Študent se mora zavedati, da je klinična praksa v veliki meri odvisna tudi od njegovega sodelovanja in zanimanja, pričakuje se profesionalni odnos do pedagoškega procesa, mentorjev, seveda pa tudi do inventarja in potrošenega materiala v učnih zavodih.

8 FINANCIRANJE IZOBRAŽEVALNE, ŠTUDIJSKE, RAZISKOVALNE, IN STROKOVNE DEJAVNOSTI

8.1 Financiranje

Redni visokošolski študijski program se financira iz:

- proračunskih sredstev za redni študij iz naslova koncesijske pogodbe,
- lastnih sredstev pridobljenih na trgu, iz naslova šolnin izrednega študija, prispevkov za študij.

Za izvajanje rednega študija pridobivamo proračunska sredstva na podlagi koncesijske pogodbe, ki temelji na predhodnem finančnem načrtu. VŠZNM načrtuje sredstva, namenjena za študijsko, raziskovalno, umetniško ali strokovno delo, saj so načrtovana sredstva tudi pogoj za pridobitev sredstev iz naslova koncesijske pogodbe. Prav tako spremljamo porabo pridobljenih sredstev, saj moramo le ta sredstva upravičiti oziroma oddajati poročila glede porabe sredstev.

Izredni visokošolski strokovni program se financira iz:

- naslova šolnin, prispevkov za študij, sredstev pridobljenih na trgu, donacij.

Tabela 25: Pregled poslovanja VŠZNM (po načeli denarnega toka v EUR)

	2008/09	2009/10	indeks
prihodki	639.989,84	984.698,51	154
odhodki	663.596,89	821.842,81	124

V tabeli so prikazani prihodki in odhodki za dve zaporedni študijski leti in sicer 2008/09 in 2009/10. Če primerjamo podatke omenjenih študijskih let, ugotovimo rast tako prihodkov kot odhodkov. Rast prihodkov in odhodkov je posledica višjega vpisa rednih in izrednih študentov v študijskem letu 2009/10 glede na preteklo študijsko leto. V študijskem letu 2008/09 smo začeli z izvajanjem študijskega programa Zdravstvena nega, torej smo vpisali prve študente v prvi letnik, v študijskem letu 2009/10 smo začeli z izvajanjem drugega letnika.

Tabela 26: Sestava prihodkov VŠZNM (v odstotkih)

	2008/09	2009/10
prihodki iz opravljanja študijske dejavnosti	99,90%	99,55%
prihodki, pridobljeni na trgu	0,1%	0,05%
donacije	%	0,4%

Iz prikazanih podatkov v tabeli je razvidno, da VŠZNM celoten del prihodkov pridobi iz opravljanja študijske dejavnosti, ki je glavna dejavnost zavoda. Zanimljivo del prihodkov je pridobljen na trgu (obresti od sredstev na vpogled in obresti od vezanih depozitov). V študijskem letu 2009/10 je del prihodkov pridobljenih iz naslova donacij z namenom nakupa študijske opreme.

Tabela 27: Vrste prihodkov VŠZ

Vir sredstev	Prihodki v EUR 2008/09		Prihodki v EUR 2009/10	
		v %		v %
MVZT - sredstva za izvajanje študijske dejavnosti	317.843,67	49,66%	427.331,79	43,40%

Prihodki od šolnin in ostali prihodki povezani s študijsko dejavnostjo	321.773,26	50,28%	552.878,30	56,15%
Prihodki na trgu	372,91	0,06%	488,42	0,05%
Donacije			4.000,00	0,41%
Skupaj:	639.989,84	100,00%	984.698,51	100,00%

Iz tabele lahko razberemo, da so se deleži prihodkov po dejavnostih v študijskem letu 2009/10 v primerjavi s študijskim letom 2008/09 spremenili glede na skupno ustvarjene prihodke. Delež MVZT je v študijskem letu 2009/10 nekoliko nižji kot v letu pred tem, saj je VŠZ v letu 2009/10 pridobila več sredstev iz naslova šolnin in ostalih prihodkov povezanih s študijsko dejavnostjo. Delež ostalih prihodkov glede na skupno ustvarjene prihodke je zanemarljiv.

8.2 Ocena stanja in usmeritve

Iz prikazanih podatkov je razviden trend rasti tako prihodkov kot odhodkov. V študijskem letu 2008/09 je VŠZNM izvajala le prvi letnik, v 2009/10 prične z izvajanjem drugega letnika. Za nemoteno izvajanje študijske dejavnosti je potrebno zagotavljati ustrezno opremljene kabinete in učilnice, kar je povezano z dodatnimi stroški. V letu 2008 sta bila opremljena kabineta 1 in 2, v letu 2009 prične VŠZNM z opremljanjem kabineta za nego otroka in laboratorija za mikrobiologijo. Podoben trend se pričakuje tudi v študijskem letu 2010/11.

Kljub dodatnim vlaganjem v opremo, je finančno stanje stabilno, obseg sredstev v celoti zadošča za kritje vseh finančnih stroškov, ki nastajajo z izvajanjem primarne dejavnosti. VŠZNM izvaja mehanizme sprotnega spremljanja vseh kazalcev uspešnosti finančnega poslovanja ter izvaja ukrepe za racionalizacijo svoje organiziranosti, da bi s tem zagotovila potrebna sredstva za nemoteno delovanje in nadaljnji razvoj.

9 SODELOVANJE IN VKLJUČEVANJE DRUŽBENEGA OKOLJA

Za kakovostno izvedbo programa Zdravstvena nega je izjemno pomembno tesno sodelovanje šole z učnimi zavodi v dolnjski, posavski, belokranjski regiji in širše. V konkretnih kliničnih okoljih študent spoznava realno situacijo na področju ZDRAVSTVENE NEGE s ciljem povezovati teoretična znanja z individualnimi potrebami pacientov ter utrjevanje praktičnih veščin v medicinsko-tehničnih posegih, ki se jih je učil in spoznaval v moderno opremljenih kabinetih na šoli.

V Sloveniji se šola že povezuje z negospodarskimi subjekti v regiji in z drugimi nosilci razvoja, saj na ta način najustrežneje uvaja tovrstne potrebe v izvajanje svojega programa. Hkrati pa so strokovnjaki iz regije in širšega območja dobrodošli sodelavci pri izvajanju izobraževalnih in raziskovalnih programov. V mednarodnem okviru pa se bo šola povezovala z visokoškolskimi zavodi s primerljivimi programi in s tem ustvarjala pogoje za izmenjavo znanja, pa tudi učiteljev in študentov, zlasti v prostoru srednje in jugovzhodne Evrope ter Sredozemlja.

Pomembno kategorijo pri delovanju šole predstavlja bližina schengenske meje. Pričakujemo, da bo šola postala gravitacijska točka za čezmejno širjenje idej, politik in znanja iz EU proti jugovzhodu.

Prav tako moramo upoštevati, da se s članstvom v Evropski uniji na področju izobraževanja odpirajo nove možnosti. Slovenski visokoškolski prostor je postal del evropskega. Če želimo v tem prostoru delovati enakopravno, moramo zmanjšati zaostajanje za članicami, doseči sodelovanje znotraj slovenskega visokošolskega prostora in se povezati z visokoškolskimi institucijami v državah članicah (realizacija politike in ukrepov EU).

Študijski program 1. stopnje »Zdravstvena nega«, ki ga izvaja Visoka šola za zdravstvo Novo mesto, je primerljiv in usklajen s sorodnimi študijskimi programi v RS (Zdravstvena fakulteta Univerze v Ljubljani, Fakulteta za zdravstvene vede Univerze v Mariboru, Visoka šola za zdravstvo Univerze na Primorskem ter Visoka šola za zdravstveno nego Jesenice) in v Evropski uniji in obsega 5400 ur izobraževanja v treh letih. Program šole je usklajen z direktivami EU na tem področju, v prihodnosti smo si zastavili cilj, da mora biti šola usmerjena na izvajanje podiplomskega študija na področju zdravstvenih ved, ki bo diplomiranim medicinskim sestram omogočal razvoj kariere. Na ta način bo možnost doseganja podiplomskega znanja za diplomirane medicinske sestre postala primerljiva z državami EU.

Zaradi vsega naštetega, predvsem pa zaradi razvojne naravnosti si bo regija prizadevala razviti mrežo institucij terciarnega izobraževanja. Visoka šola za zdravstvo Novo mesto je del te mreže. Ustanovitelji so za delovanje zavoda zagotovili infrastrukturo in sredstva za zagon. V izvajanje študijskih programov vključujemo priznane strokovnjake iz lokalnega okolja, ki izpolnjujejo pogoje za izvolitev v naziv visokošolskega učitelja ter zagotovili izmenjavo in gostovanje tujih učiteljev.

Vizija šole je postati prepoznavna članica skupine najbolj kakovostnih evropskih šol s področja zdravstvene nege, ki bo sposobna tvornega sodelovanja z regionalnimi in nacionalnimi negospodarskimi subjekti, vključno s sodelovanjem s tretjimi državami. Na ta način želi šola postati uveljavljen, družbeno odgovoren nosilec izobraževanja in prenosa znanja v svojem okolju. Pri tem se bo šola trudila, da bo znanje diplomantov prineslo nove razsežnosti v dvigu kakovosti zdravstvene obravnave zdrave in bolne populacije. Z znanstvenoraziskovalnim razvojem in z razvojem podiplomskih programov pa bo šola težila k zagotavljanju pogojev za preoblikovanje v fakulteto.

Spodbujanje evropskega sodelovanja je sestavni del strategije VŠZ Novo mesto. Šola je pripravila vso potrebno dokumentacijo za pridobitev EUC (Erasmus University Charter) listine, ki jo podeljuje izvršna agencija EACEA (Education, Audiovisual and Culture Agency Executive Agency) v Bruslju.

10 ZNANSTVENORAZISKOVALNO IN STROKOVNO DELO

VŠZNM je v šolskem letu 2008/2009 šele pričela z delovanjem, zato je šele začela s znanstvenoraziskovalnim in strokovnim delom. Kljub začetkom so bili raziskovalci uspešni na več področjih.

Ustanovljena je bila raziskovalna skupina Inštitut za znanstveno-raziskovalno dejavnost (šifra ARRS 2906-001) v katero so vključeni trije raziskovalci. VŠZNM je sodelovala kot partner pri prijavi na Javni razpis za razvoj centrov odličnosti v obdobju 2009-2013. V prihodnjih letih se namerava šola prijavljati na domače in tuje razpise, da bo pridobila dodatna finančna sredstva za izvajanje znanstvenoraziskovalnih dejavnosti.

V letih 2008 in 2009 je bilo objavljenih več znanstvenih in strokovnih del. Bibliografije raziskovalcev za omenjeno obdobje so v prilogi poročila (izpis iz COBISS.SI). Večina prispevkov s področja zdravstvene nege je bila objavljena v obliki konferenčnih prispevkov. Raziskovalci so predstavili rezultate svojih raziskav na mednarodnih in domačih konferencah v obliki vabljenih predavanj, predavanj in posterjev. Na dveh domačih konferencah so sodelovali tudi študenti VŠZNM, ki so svoje prispevke izdelali in predstavili pod strokovnim vodstvom visokošolskih učiteljev. Na ta način šola spodbuja znanstvenoraziskovalno delo pri študentih.

VŠZNM je v sodelovanju s Splošno bolnišnico Novo mesto in regijskim Društvom medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Novo mesto uspešno organizirala 1. dneve Marije Tomšič z naslovom

»Primeri dobre prakse v zdravstveni negi«. Ob tej priložnosti je bil izdan zbornik predavanj, ki je dosegljiv knjižnicah. Na ta način šola pomaga pri pretoku znanja v prakso.

VŠZNM je razvijala magistrski študijski program (program II. stopnje) Vzgoja in menedžment v zdravstvu, ki ga je nato tudi uspešno akreditirala. Program bo omogočil diplomantom I. stopnje, da bodo lahko nadaljevali študij na VŠZNM.

11 GLAVNE SKLEPNE UGOTOVITVE IN SKUPNA OCENA PRIHODNJEGA DELOVANJA

VSZ NM je v šolskem letu 2008/2009 vpisala prvo generacijo rednih in izrednih študentov programa Zdravstvena nega. Šola je z vpisom zadovoljna, saj se je pokazalo veliko zanimanje za visokošolski študijski program. Prav tako je šola zapolnila vsa razpisana vpisna mesta (na rednem in izrednem študiju). Kljub izkazanemu velikemu interesu za vpis, bo potrebno tudi v prihodnje vložiti velik trud v promocijo šole in informiranje bodočih študentov.

Šola si želi izvajati kakovosten program in postati ena najbolj kakovostnih na svojem področju. Zato je izvedla in bo tudi v prihodnje izvajala študentske ankete in ankete za bruce. Rezultati so v splošnem dobri, vendar si bo šola prizadevala za njihovo izboljšanje. Predvsem bo posvečena dodatna pozornost sestavi urnika, ki se je izkazal kot najbolj moteč dejavnik pri študiju. Šola bo poskrbela tudi za izdatno dopolnjevanje študijske literature v knjižnici.

Za kakovostno izvajanje študijskega programa so potrebni kakovostni predavatelji in drugi strokovni sodelavci. Šola si bo prizadevala za zaposlitev novih habilitiranih strokovnjakov, prav tako bo spodbujala napredovanje obstoječih sodelavcev v višje znanstvene in habilitacijske nazive.

Več pozornosti bo potrebno posvetiti tudi znanstveno-raziskovalnemu delu, ki je šele v začetni fazi. Potrebno bo dodatno spodbujati zaposlene in študente, da se bodo aktivno ukvarjali z znanstveno-raziskovalnim delom in nato svoje dosežke predstavili na domačih in tujih znanstvenih in strokovnih srečanjih. Pomembno je tudi, da se VSZ NM v prihodnje prijavlja na različne razpise (kot nosilec ali partner projektov) in na ta način pridobi dodatna finančna sredstva, ki bodo omogočila raznoliko in kvalitetno znanstveno-raziskovalno delovanje šole.

Novo mesto, X. X. 2011

Dekan: prof. dr. Božo Kralj

PRILOGE

Priloga 1: Anketni vprašalnik za študente

Priloga 2: Anketni vprašalnik za bruce

Priloga 3: Bibliografije raziskovalcev

Priloga 1: Anketni vprašalnik za študente

Priloga 2: Anketni vprašalnik za bruce

Priloga 3: Bibliografije raziskovalcev