

Na podlagi 187. člena Statuta Univerze v Novem mestu je Senat Univerze v Novem mestu dne 5. 7. 2023 sprejel

PRAVILNIK O PRIZNANJIH IN NAGRADAH NA UNIVERZI V NOVEM MESTU IN NJENIH ČLANICAH

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (namen pravilnika)

Pravilnik o priznanjih in nagradah na Univerzi v Novem mestu (v nadaljevanju: univerza) in njenih članicah določa namen, vodenje postopka, vrste, obliko, podpisnika, predlagatelja, omejitve, sestavo komisij, kriterije, način podelitve, odvzem in evidenco priznanj in nagrad na univerzi in njenih članicah.

Temeljni subjekti so v nadaljnjem besedilu zapisani v moški slovnični obliki in veljajo enakovredno za oba spola.

2. člen (namen podeljevanja priznanj in nagrad)

Priznanja in nagrade se podeljujejo z namenom spodbujanja razvoja univerze in njenih članic ter kot zahvala za izjemne ali druge pomembne dosežke.

3. člen (vodenje postopka)

Postopek za podelitev priznanj in nagrad na univerzi in njenih članicah se vodi skladno z določili tega pravilnika.

II. PODELITEV PRIZNANJ IN NAGRAD NA UNIVERZI V NOVEM MESTU

4. člen (vrsta, podpisniki, predlagatelji in oblika priznanj in nagrad)

Univerza podeljuje naslednja priznanja in nagrade:

Priznanja in nagrade	Oblika priznanja ali nagrade	Podpisniki	Predlagatelji
Častni doktor Univerze v Novem mestu	diploma	rektor	senat univerze, senat članice univerze
Zaslužni profesor Univerze v Novem mestu	listina	rektor in dekan članice univerze, ki je predlagala podelitev priznanja	senat univerze, senat članice univerze, študentski svet univerze

Častni član Univerze v Novem mestu	listina	rektor in dekan članice univerze, ki je predlagala podelitev priznanja	senat univerze, senat članice univerze
Dobrotnik Univerze v Novem mestu	plaketa in listina	rektor	upravni odbor univerze, študentski svet univerze
Zlata plaketa za znanstvenora ziskovalno in izobraževalno delo	plaketa in listina	rektor	senat univerze, senat članice univerze, inštitut za znanstvenoraziskovalno dejavnost članice univerze, najmanj pet visokošolskih učiteljev
Priznanje za znanstvenora ziskovalno in izobraževalno delo	listina	rektor in dekan članice univerze, ki je predlagala podelitev priznanja	prorektor za področje znanstvenoraziskovalnega in inovativnega dela, senat članice univerze, inštitut za znanstvenoraziskovalno dejavnost članice univerze, najmanj trije visokošolski učitelji
Svečana listina	listina	rektor	upravni odbor univerze, upravni odbor članice univerze
Priznanje za strokovno delo	listina	rektor in glavni tajnik	upravni odbor univerze, upravni odbor članice univerze, glavni tajnik
Rektorjeva nagrada	listina	rektor in prorektor za področje izobraževalnega dela	prorektor za področje izobraževalnega dela, dekan članice univerze, študentski svet univerze
Rudolfova nagrada	listina	rektor in prorektor za področje znanstvenoraziskovalnega in inovativnega dela	prorektor za področje znanstvenoraziskovalnega in inovativnega dela, inštitut za znanstvenoraziskovalno dejavnost članice univerze, mentorji posameznih izvornih del oziroma sodelujočih na različnih tekmovanjih, natečajih ipd.
Listina za razvoj občudijskih dejavnosti	listina	rektor in dekan članice univerze, na katero je študent vpisan	dekan članice univerze, študentski svet univerze, študentski svet članice univerze
Listina za naj prostovoljca študenta	listina	rektor in dekan članice univerze, na katero je študent vpisan	dekan članice univerze, študentski svet univerze, študentski svet članice univerze
Nagrada za sodelovanje pri raziskovalnem delu	Listina in nagrada	rektor	prorektor za področje razvojno raziskovalnega dela in inovacij na podlagi poročila o opravljenem delu kandidata

Opis priznanj in nagrad je podrobneje opredeljen v PRILOGI 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

Univerza podeljuje priznanja in nagrade v predpisanih oblikah. Vsako priznanje ali nagrada vsebujeta:

- logotip univerze,
- naziv priznanja ali nagrade,
- podatke o prejemniku priznanja,
- podatke o podpisniku/-ih z njegovim/njihovimi podpisi,
- kraj in datum izdaje priznanja.

Oblika priznanj je podrobneje opredeljena v PRILOGI 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

5. člen (omejitev podeljevanja)

Letno se lahko podeli po eno priznanje ali nagrada posamezne vrste.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka se v izjemnih, posebej utemeljenih primerih lahko podeli tudi večje število priznanj in nagrad posamezne vrste.

6. člen (vodenje postopka in razpis za podelitev)

Postopek vodi glavni tajnik univerze, kateremu predlagatelji iz 4. člena tega pravilnika vložijo pisni predlog.

7. člen (oblika in vsebina predloga)

Predlog mora biti podan v pisni obliki. Vsebovati mora:

- podatke o kandidatu,
- opredelitev vrste priznanja ali nagrade,
- obrazložitev predloga (priporočljivo je priložiti dokazila navedb v obrazložitvi) in
- navedbo predlagatelja.

Predlogu mora biti priloženo pisno soglasje kandidata, da s kandidaturo soglaša in da dovoli obdelavo osebnih podatkov.

Predlog za podelitev nazivov Častni doktor/Zaslužni profesor/Častni član Univerze v Novem mestu ter Zlate plakete/Priznanja za znanstvenoraziskovalno in izobraževalno delo mora poleg podatkov iz prejšnjega odstavka vsebovati še:

- kandidatovo bibliografijo in
- vrednotenje bibliografskih kazalcev raziskovalne uspešnosti po metodologiji ARRS.

Predlog za podelitev Rudolfove nagrade za izjemne znanstvenoraziskovalne dosežke, objave, izume in druga izvirna dela mora poleg podatkov iz prvega odstavka vsebovati še:

- podatke o mentorju,
- naslov izvirnega dela,
- trenutni status izvirnega dela (npr. ali je delo objavljeno, sprejeto v objavo, ali je patent prijavljen idr.),
- opis izvirnega dela (npr. področja obravnave, v čem je glavna novost oziroma izvirnost dela idr.),

- opis prispevka posameznega kandidata k izvирnosti dela, če gre za soavtorstvo,
 - podatek, ali je bilo delo javno predstavljeno in kje idr.
- Izvirno delo mora biti priloženo k predlogu.

Po prejemu predloga glavni tajnik preveri, ali je predlog popoln. Če je nepopoln, predlagatelju določi primeren rok za njegovo dopolnitev. Če predlagatelj v določenem roku predloga ne dopolni, ga glavni tajnik s sklepom zavrže.

Po prejemu popolnega predloga glavni tajnik predlog odstopi Komisiji za nagrade in priznanja.

8. člen **(komisija za priznanja in nagrade)**

Komisijo za priznanja in nagrade (v nadaljevanju: komisija) na nivoju univerze sestavljajo rektor, ki ji tudi predseduje, dekani članic, glavni tajnik ter en študent, ki ga imenuje študentski svet. Mandat članov je odvisen od njihovega imenovanja na posamezne funkcije.

Komisija deluje in odloča na sejah, ki jih skliče in vodi predsednik komisije.

Komisija je sklepčna, če je na seji navzoča večina njenih članov, sklepe pa sprejema z večino navzočih članov.

O sejah se vodijo zapisniki.

Natančnejše delo komisije ureja poslovnik o njenem delu.

9. člen **(mnenje komisije)**

Najkasneje 15 delovnih dni po prejemu popolne vloge, rektor skliče sejo komisije, ki obravnava prejete predloge in na osnovi predpisanih kriterijev sprejme sklep o (ne)podelitvi ter o obliki priznanja ali nagrade.

Rektor lahko poda veto na sprejeti sklep komisije, razen v primeru, ko zanj glasuje več kot dve tretjini vseh članov komisije.

S sprejetimi sklepi komisije glavni tajnik pisno seznani predlagatelje.

Predloge, h katerim komisija poda pozitivno mnenje za podelitev priznanja ali nagrade, glavni tajnik posreduje pristojnemu organu v odločanje.

10. člen **(odločitev o podelitvi priznanja in nagrad)**

O priznanjih odloča senat univerze, z izjemo priznanj Dobrotnik Univerze v Novem mestu in Svečane listine ter Nagrade za sodelovanje pri raziskovalnem delu, o katerih odloča upravni odbor univerze. Pristojni organ v sklepu določi tudi ob kateri svečani priložnosti bo priznanje ali nagrada podeljena.

Pristojni organ mora odločitev sprejeti najkasneje v 30-ih dneh od prejema dokumentacije, ki mu jo posreduje glavni tajnik.

Z odločitvijo o podelitvi priznanj in nagrad glavni tajnik pisno seznanj prejemnike in predlagatelje.

III. PODELITEV PRIZNANJ IN NAGRAD NA ČLANICAH UNIVERZE V NOVEM MESTU

11. člen

(vrste, podpisniki, predlagatelji in oblika priznanj in nagrad)

Članice podeljujejo naslednja priznanja in nagrade:

Vrsta priznanja	Oblika priznanja	Podpisniki	Predlagatelji
Naj študent/Naj študentka	listina	dekan članice, katere študent je prejemnik priznanja	Študenti, visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci
Naj mentor	listina	dekan članice, katere mentor je prejemnik priznanja	študent, vodja kliničnega usposabljanja
Priznanje za najboljšo diplomsko nalogo na prvi stopnji	listina in nagrada	dekan članice, katere študent je prejemnik priznanja	diplomant ali mentor v soglasju z diplomantom
Priznanje za najboljšo magistrsko delo	listina in nagrada	dekan članice, katere študent je prejemnik priznanja	diplomant ali mentor v soglasju z diplomantom

Opis priznanj in nagrad je podrobneje opredeljen v PRILOGI 1.

Vsako priznanje ali nagrada vsebujeta:

- logotip univerze in članice,
- naziv priznanja, iz katerega je razvidno, ali gre za diplomo, listino ali plaketo,
- podatke o prejemniku priznanja,
- podatke o podpisniku/-ih z njegovim/njihovimi podpisi,
- kraj in datum izdaje priznanja.

Oblika priznanj je podrobneje urejena v PRILOGI 2.

IV. PODELITEV, EVIDENCA IN ODVZEM PRIZNANJA ALI NAGRADE

12. člen

(objava sklepa o podelitvi priznanja)

Sklep o podelitvi priznanja se objavi na oglasnih deskah ter spletnih straneh univerze in njenih članic.

13. člen
(evidenca podeljenih priznanj)

O podeljenih priznanjih in nagradah univerza oziroma članica vodi posebno evidenčno knjigo, v katero se vpisujejo podatki o prejemniku posameznega priznanja in nagrade, datum sklepa pristojnega organa o podelitvi priznanja in nagrade ter kratka obrazložitev razlogov za podelitev.

14. člen
(odvzem priznanja in nagrade)

Posamezno priznanje ali nagrado se lahko odvzame, če se po podelitvi priznanja ali nagrade zve za nova dejstva, ki so v izrazitem nasprotju z razlogom podelitve.

O odvzemu priznanja odloča organ, ki je odločal o podelitvi priznanja.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen
(začetek veljavnosti pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejemu in se objavi na spletni strani univerze.

16. člen
(prenehanje veljavnosti drugih aktov)

Z dnem veljavnosti tega pravilnika preneha veljati:

- Pravilnik o priznanjih Univerze v Novem mestu, št. UNM-16/2019, z dne 13. 5. 2019,
- Pravilnik o priznanju "Naj študent in Naj študentka", št. D2-5/2017 z dne 9. 2. 2017,
- Pravilnik o podeljevanju nagrad za najboljšo diplomsko oz. magistrsko nalogo, št. D2-5/2017 z dne 9. 2. 2017,
- Pravilnik o izboru najboljših diplomskih nalog in magistrskih del diplomantov Fakultete za zdravstvene vede Novo mesto, št. FZV-16/2015 z dne 29. 1. 2015,
- Pravilnik o priznanju "Naj študent in Naj študentka", št. FZV-71/2017, z dne 24. 3. 2017.

Številka: UNM-47-2/2023

Datum: 5. 7. 2023



Rektor:
akad. prof. dr. Marjan Blažič

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Marjan Blažič.

Sestavni del pravilnika so priloge:

- PRILOGA 1: Vsebina in opis priznanj in nagrad,
- PRILOGA 2: Oblika priznanj in nagrad,
- PRILOGA 3: Točkovalnik za vrednotenje predlogov, ki kandidirajo za podelitev Rudolfove nagrade,
- PRILOGA 4: Obrazec predlog kandidature »NAJ ŠTUDENT/NAJ ŠTUDENTKA«
- PRILOGA 5: Obrazec soglasja k kandidaturi za NAJ ŠTUDENT/NAJ ŠTUDENTKA,
- PRILOGA 6: Obrazec soglasja k kandidaturi NAJ MENTOR,
- PRILOGA 7: Obrazec predlog kandidature za najboljše diplomsko/magistrsko delo,
- PRILOGA 8: Točkovalnik za vrednotenje predlogov, ki kandidirajo za podelitev priznanja za najboljše diplomsko in magistrsko delo.

PRILOGA 1:

VSEBINA IN OPIS PRIZNANJ IN NAGRAD

1.1 Častni doktor Univerze v Novem mestu

Naziv Častni doktor Univerze v Novem mestu je najvišji častni naziv univerze. Podeljuje se posameznikom za izjemne dosežke na znanstvenoraziskovalnem področju ter za izjemne zasluge in znaten prispevek k razvoju in delovanju univerze.

Podelitev priznanj oziroma promocija naziva Častni doktor Univerze v Novem mestu se opravi javno in svečano v Tednu univerze ali ob drugih pomembnih jubilejih in posebnih priložnostih.

Svečanost vodi rektor. Dekan članice univerze, ki je predlagala podelitev priznanja, oziroma rektor, kadar je predlog o podelitvi podal organ univerze, na kratko predstavi prejemnika priznanja in razloge, zaradi katerih se mu podeljuje priznanje. Rektor nato objavi sklep o podelitvi priznanja ter ga prejemniku izroči.

1.2 Zaslužni profesor Univerze v Novem mestu

Naziv Zaslužni profesor Univerze v Novem mestu se podeljuje upokojenim rednim profesorjem za izredne uspehe, zasluge ali dosežke, kot na primer za pomemben prispevek k razvoju posameznega znanstvenoraziskovalnega področja, za predano pedagoško in mentorsko delo, za pomemben prispevek k razvoju in h krepitvi prepoznavnosti in ugleda univerze ipd.

1.3 Častni član Univerze v Novem mestu

Naziv Častni član Univerze v Novem mestu se podeljuje posameznikom, ki niso zaposleni na univerzi, za pomembne uspehe na področju znanstvenoraziskovalnega dela na univerzi, za predano pedagoško in mentorsko delo, za prispevanje k razvoju in h krepitvi prepoznavnosti in ugleda univerze ipd.

1.4 Dobrotnik Univerze v Novem mestu

Naziv Dobrotnik Univerze v Novem mestu se podeljuje fizičnim in pravnim osebam, ki so s svojimi sredstvi ali z delom pomembno prispevale k materialnim možnostim za uveljavitev oziroma razvoj univerze ali za usposabljanje njenih sodelavcev.

1.5 Svečana listina

Svečana listina se podeljuje ustanovam, organizacijam, gospodarskim družbam ter skupnostim iz gospodarskega ali družbenega življenja za dolgoletno uspešno sodelovanje z univerzo ali njenimi članicami, pomemben prispevek k celovitemu razvoju univerze ipd.

1.6 Zlata plaketa za znanstvenoraziskovalno in izobraževalno delo

Zlata plaketa za znanstvenoraziskovalno in izobraževalno delo se podeljuje visokošolskim učiteljem, znanstvenim delavcem in visokošolskim sodelavcem univerze in njenih članic za izredne uspehe, dosežke in zasluge pri znanstvenoraziskovalnem in izobraževalnem delu, ki so plod njihove dolgoletne znanstvenoraziskovalne dejavnosti ter predanosti pedagoškemu in mentorskemu delu.

1.7 Priznanje za znanstvenoraziskovalno in izobraževalno delo

Priznanje za znanstvenoraziskovalno in izobraževalno delo se z namenom spodbujanja znanstvene in pedagoške odličnosti podeljuje mladim visokošolskim učiteljem, znanstvenim delavcem in visokošolskim sodelavcem univerze in njenih članic za nadpovprečne uspehe, dosežke in zasluge pri znanstvenoraziskovalnem in izobraževalnem delu, kot na primer:

- izjemen znanstvenoraziskovalni dosežek, izum, inovacijo idr.,
- uspešno delovanje v mednarodnem prostoru z namenom razvijanja interdisciplinarnih izobraževalnih aktivnosti med univerzo in tujimi visokošolskimi zavodi ali raziskovalnimi organizacijami,
- nadpovprečne uspehe pri delu z diplomanti na vseh stopnjah študija, razvoj novih pedagoških pristopov idr.

Kandidatu je priznanje lahko podeljeno tudi večkrat, če je po prejemu priznanja dosegel nove uspehe in dosežke ter ima nove zasluge, za katere še ni prejel priznanja.

1.8 Priznanje za strokovno delo

Priznanje za strokovno delo se podeljuje strokovnim delavcem univerze in njenih članic za izredne uspehe, dosežke in zasluge pri njihovem delu, kot na primer:

- razvoj in vzpostavitev novega postopka ali metode dela,
- dolgoletne delovne prispevke k uspešnemu delovanju strokovnih služb univerze oziroma njenih članic idr.

1.9 Rektorjeva nagrada

Rektorjeva nagrada se z namenom spodbujanja čim višje kakovosti študija podeljuje študentom dodiplomskih in podiplomskih študijskih programov za izjemne študijske uspehe, pri čemer se upošteva zlasti:

- hitrost dokončanja študija, in sicer redno napredovanje ter diplomiranje najpozneje 6 mesecev pred iztekom absolventskega staža,
- višina povprečne ocene vseh opravljenih izpitov najmanj 9,
- prispevek študenta k uspešnosti vpisne generacije.

1.10 Rudolfova nagrada

Rudolfova nagrada se z namenom spodbujanja ustvarjalnega vključevanja študentov v znanstvenoraziskovalno in drugo delo podeljuje posameznim študentom ali skupini študentov dodiplomskih in podiplomskih študijskih programov za izjemne znanstvenoraziskovalne dosežke, objave, izume in druga izvirna dela (z izjemo zaključnih del) ter za izjemne dosežke na različnih tekmovanjih, natečajih ipd.

Pri presoji znanstvenoraziskovalnih dosežkov, objav, izumov in drugih izvirnih del se upošteva zlasti:

- izvirnost,
- kompleksnost in zahtevnost tematike ter uporabljenih metod dela,
- uporabnost rezultatov,
- vrednost publikacije,
- javna predstavitev,
- prepoznavnost v domačem oziroma mednarodnem prostoru,
- prijava patenta.

Pri presoji dosežkov na različnih tekmovanjih, natečajih ipd. se upošteva zlasti:

- večkratni zaporedni izredni uspeh,
- ali gre za uspeh na domačem ali mednarodnem tekmovanju,

- odmevnost v domačem oziroma mednarodnem prostoru.

V primeru večjega števila predlogov, ki kandidirajo za Rudolfovo nagrado, se slednji ovrednotijo skladno s točkovalnikom, ki je kot PRILOGA 3 sestavni del tega pravilnika.

Izvod izvirnega dela, ki je prejelo Rudolfovo nagrado, hrani knjižnica univerze. Oddani izvod se opremi z besedilom »Delo je prejelo Rudolfovo nagrado ob svečani podelitvi dne ...«, pod katerega se podpiše mentor izvirnega dela ter odtisne žig članice univerze, s katere prihaja/-jo prejemnik/-i priznanja.

1.11 Listina za razvoj obštudijskih dejavnosti

Listina za razvoj obštudijskih dejavnosti se z namenom spodbujanja udejstvovanja študentov na področjih, s katerimi se promovira ime univerze, podeljuje študentom, ki so s svojim zavzetim delom in predanostjo prispevali k razvoju obštudijskih dejavnosti na univerzi.

Pri presoji se upošteva zlasti:

- prispevek študenta k razvoju obštudijskih dejavnosti,
- aktivnosti in funkcije v organih univerze in njenih članic,
- študijska uspešnost.

1.12 Listina za naj prostovoljca študenta

Listina za naj prostovoljca študenta se z namenom spodbujanja prostovoljstva med študenti podeljuje študentom za izredno zavzetost in predanost pri opravljanju prostovoljskega dela.

Pri presoji se upošteva zlasti:

- obseg opravljenega aktivnega prostovoljskega dela,
- vpliv opravljenega prostovoljskega dela na lokalno in širšo skupnost,
- prispevek k razvoju in širjenju prostovoljstva,
- področje prostovoljstva,
- študijska uspešnost.

1.13 Nagrada za sodelovanje pri raziskovalnem delu

Upravičenec do nagrade po tem pravilniku je sodelujoči pri izvajanju raziskovalne dejavnosti, ki je zaposlen na UNM oziroma njeni članici ter študent članice UNM, če gre za raziskovalno delo če finančna sredstva niso zagotovljena iz drugih virov.

Finančna sredstva za nagrado se izplačajo iz proračuna univerze ali članice na kateri je kandidat zaposlen oziroma ima na njej status študenta.

Pri presoji za podelitev nagrade za sodelovanje pri raziskovalnem delu se upošteva zlasti:

- izvirnost,
- prispevek k prepoznavnosti univerze in njenih članic,
- pozitivne finančne posledice za univerzo ali njeno članico,
- uporabnost rezultatov.

Nagrada je lahko:

- denarna,
- izobraževanje,
- ekskurzija v organizaciji univerze,

- umetniško delo,
- drugo.

1.14 Priznanje »NAJ ŠTUDENT/NAJ ŠTUDENTKA«

1.14.1 Splošno

Članica lahko za vsako študijsko leto podeli priznanje »NAJ ŠTUDENT/NAJ ŠTUDENTKA« študentu in študentki, ki se posebej odlikujeta po študijskih in drugih uspehih, izkazovanju pripadnosti članici in univerzi in odnosu do drugih študentov in

Pri presoji za »Naj študenta/Naj študentko se upošteva zlasti:

- mnenje študentov,
- dosedanji študijski uspeh,
- sodelovanje pri obštudijskih dejavnostih,
- sodelovanje pri upravljanju članice ali univerze,
- sodelovanje pri promociji članice ali univerze.

1.14.2 Postopek

Do konca marca tekočega leta senat članice imenuje natečajno komisijo, ki jo sestavljata dva visokošolska učitelja članice in en študent.

Pristojnosti komisije za Naj študenta/Naj študentko:

1. praviloma do konca aprila vsakega leta objavi na spletni strani članice in oglasni deski, javni poziv za predlaganje kandidatov za »Naj študenta/Naj študentko«. Predlagatelji predloge posredujejo na obrazcu »Predlog kandidature, ki je priloga tega Pravilnika (PROLOGA 4). Obrazec opremljen z žigom članice, študentje prejmejo v času organiziranega pedagoškega procesa, visokošolski učitelji in sodelavci pa v dekanatu članice.
2. iz referata za študentske zadeve pridobi podatke o predlaganih kandidatih za »Naj študenta/Naj študentko«, in sicer povprečje ocen in morebitne podatke o udeležbi predlaganih kandidatov na tekmovanjih, dobrodelnih dogodkih in udeležbah na podobnih dejavnostih/dogodkih s katerimi izkazujejo pripadnost univerzi in njenim članicam za tekoče študijsko leto.
3. po prejemu podatkov iz referata preuči prejeto dokumentacijo in na njeni podlagi pripravi pisni predlog kandidata in kandidatke za priznanje Naj študent/Naj študentka,
4. pridobi soglasje predlaganih kandidatov (PRILOGA 5), da se s kandidaturo strinjajo. Če kandidat soglasja ne predloži, komisija nadaljuje postopek po pravilu naslednjega največjega števila glasov,
5. pisni predlog kandidatov za priznanje skupaj s soglasjem kandidatov posreduje senatu članice.

O priznanju odloči senat članice.

1.14.3 Način podelitve

Priznanje »NAJ ŠTUDENT/NAJ ŠTUDENTKA« izroči dekan, praviloma na dnevu univerze ali drugi posebni priložnosti. Priznanje je častno.

1.15. Priznanje »NAJ MENTOR«.

1.15.1 Splošno

Članica lahko za vsako študijsko leto podeli priznanje »Naj mentor«, mentorju v kliničnem okolju, ki vodi študente na kliničnem usposabljanju.

Pri presoji za »Naj mentorja« se upošteva zlasti:

- ocene ankete o zadovoljstvu študentov na kliničnem usposabljanju,
- sodelovanje s fakulteto,
- mnenje vodje kliničnega usposabljanja.

1.15.2 Postopek

Do konca maja tekočega študijskega leta senat članice imenuje natečajno komisijo, ki jo sestavljata dva visokošolska učitelja članice in en študent.

Pristojnosti komisije:

1. zadnji teden v juniju pridobi iz referata za študentske zadeve podatek o oceni zadovoljstva študentov na kliničnem usposabljanju ter mnenje vodje kliničnega usposabljanja.
2. po prejemu podatkov iz referata preuči prejeto dokumentacijo in na njeni podlagi pripravi pisni predlog za »Naj mentorja«,
3. s strani predlaganega kandidata pridobi soglasje (PRILOGA 6), da se s kandidaturo strinja. Če kandidat soglasja ne predloži, komisija nadaljuje postopek po pravilu naslednjega največjega števila glasov,
4. pisni predlog kandidata za priznanje skupaj s soglasjem kandidata posreduje senatu članice.

O priznanju odloči senat članice.

1.15.3 Način podelitve

Priznanje za »Naj mentorja« se podeli na izobraževanju mentorjev ali ob drugi primerni priložnosti.

1.16 Priznanje za najboljše diplomsko in magistrsko delo

1.16.1 Splošno

S podeljevanjem nagrad za najboljša zaključna dela spodbujajo članice kakovost znanstvenoraziskovalne dejavnosti študentov do zaključene 2. stopnje izobrazbe.

Pri presoji se upošteva merila, ki so določena v PRILOGI 8 tega pravilnika.

1.16.2 Postopek

Postopek vodi Natečajna komisija za najboljše diplomsko/magistrsko delo, ki jo sestavljajo trije visokošolski učitelji izvajalci učnih enot, ki jih imenuje senat članice, za tekoče študijsko leto.

Pristojnosti komisije:

1. v oktobru razpiše javni natečaj, s katerim določi pogoje prijave,
2. med 15. in 30. novembrom zbere predloge na predpisanem obrazcu (PRILOGA 7),

3. po zaključku zbiranja predlogov, na seji, ki je praviloma v decembru vsako prijavljeno delo ovrednoti s točkami od 1 do 10 po vsakem izmed meril, navedenih v točkovalniku za vrednotenje predlogov, ki kandidirajo za podelitev priznanja za najboljše diplomsko/magistrsko delo in je PRILOGA 8 tega pravilnika. Skupen seštevek točk (0 do 90) pomeni končni rezultat za posamezno delo,
4. izmed prejetih prijav izbere eno najboljšo diplomsko nalogo/magistrsko delo preteklega študijskega leta ter seznam predloži upravnemu odboru članice.

O nagradi, ki jo prejmejo izbrani kandidati, odloči upravni odbor članice.

1.16.3 Način podelitve

Avtor nagrajenega dela prejme listino in nagrado, ki jo podeli dekan praviloma na podelitvi diplom v decembru.

Nagrada je lahko:

- izobraževanje,
- brezplačna udeležba na dogodkih članice,
- drugo.

PRILOGA 2:

OBLIKA PRIZNANJ IN NAGRAD

Univerza v Novem mestu
University of Novo mesto



Republika Slovenija



Univerza v Novem mestu
University of Novo mesto

Častni doktor
Univerze v Novem mestu

Marjana Krašovec Levstik



Rektor
Lorum ipsum dolor sit amet

Novo mesto, xx.xx.xxxx



Univerza v Novem mestu
University of Novo mesto

Zaslужni profesor

Univerze v Novem mestu

Marjana Krašovec Levstik



Rektor
Lorem ipsum dolor sit amet



Dekan članice univerze
Lorem ipsum dolor sit amet

Novo mesto, xx.xxx.xxxxx



Univerza v Novem mestu
University of Novo mesto

Častni član
Univerze v Novem mestu

Marjana Krašovec Levstik



Rektor
Lorem ipsum dolor sit amet



Dekan članice univerze
Lorem ipsum dolor sit amet

Novo mesto, xx.xxx.xxxxx



Univerza v Novem mestu
University of Novo mesto

Dobrotnik

Univerze v Novem mestu

Marjana Krašovec Levstik



Rektor

Lorem ipsum dolor sit amet

Novo mesto, xx.xxx.xxxxx





Univerza v Novem mestu
University of Novo mesto

Zlata plaketa *za znanstvenoraziskovalno in izobraževalno delo*

Marjana Krašovec Levstik



Rektor
Lorem ipsum dolor sit amet



Dekan članice univerze
Lorem ipsum dolor sit amet

Novo mesto, xx.xxx.xxxxx



Univerza v Novem mestu
University of Novo mesto

Priznanje

za znanstvenoraziskovalno in izobraževalno delo

Marjana Krašovec Levstik



Rektor
Lorem ipsum dolor sit amet



Dekan članice univerze
Lorem ipsum dolor sit amet

Novo mesto, xx.xxx.xxxxx



Univerza v Novem mestu
University of Novo mesto

Svečana listina

Marjana Krašovec Levstik



Rektor

Lorem ipsum dolor sit amet

Novo mesto, xx.xxx.xxxxx





Univerza v Novem mestu
University of Novo mesto

Priznanje *za strokovno delo*

Marjana Krašovec Levstik



Rektor
Lorem ipsum dolor sit amet



Dekan članice univerze
Lorem ipsum dolor sit amet

Novo mesto, xx.xxx.xxxxx



Univerza v Novem mestu
University of Novo mesto

Rektorjeva nagrada

Marjana Krašovec Levstik



Rektor
Lorem ipsum dolor sit amet



Dekan članice univerze
Lorem ipsum dolor sit amet

Novo mesto, xx.xxx.xxxxx



Univerza v Novem mestu
University of Novo mesto

Rudolfova nagrada

Marjana Krašovec Levstik



Rektor
Lorem ipsum dolor sit amet



Dekan članice univerze
Lorem ipsum dolor sit amet

Novo mesto, xx.xxx.xxxxx



Univerza v Novem mestu
University of Novo mesto

Listina

za razvoj obštudijskih dejavnosti

Marjana Krašovec Levstik



Rektor
Lorem ipsum dolor sit amet



Dekan članice univerze
Lorem ipsum dolor sit amet

Novo mesto, xx.xxx.xxxxx



Univerza v Novem mestu
University of Novo mesto

Listina

za naj prostovoljca študenta

Marjana Krašovec Levstik



Rektor
Lorem ipsum dolor sit amet



Dekan članice univerze
Lorem ipsum dolor sit amet

Novo mesto, xx.xxx.xxxxx



Univerza v Novem mestu
University of Novo mesto

Priznanje *za sodelovanje pri raziskovalnem delu*

Marjana Krašovec Levstik



Rektor

Lorem ipsum dolor sit amet

Novo mesto, xx.xxx.xxxxx





Univerza v Novem mestu
Fakulteta za ekonomijo
in informatiko

podeljuje

Priznanje

naj študentka

za študijsko leto 2022/2023

Ime Priimek

Dekanica:
doc. dr. Malči Grivec

Novo mesto, 20. 05. 2023



Univerza v Novem mestu
Fakulteta za *zdravstvene vede*

podeljuje

Priznanje *naj študent*

za študijsko leto 2022/2023

Ime Priimek

Dekanica:
doc. dr. Nevenka Kregar Velikonja

Novo mesto, 11. 05. 2023



Univerza v Novem mestu
Fakulteta za *zdravstvene vede*

podeljuje

Priznanje

naj mentorica

za študijsko leto 2022/2023

Ime Priimek

Dekanica:
doc. dr. Nevenka Kregar Velikonja

Novo mesto, 11. 05. 2023



Univerza v Novem mestu
Fakulteta za *zdravstvene vede*

podeljuje

Priznanje *naj mentor*

za študijsko leto 2022/2023

Ime Priimek

Dekanica:
doc. dr. Nevenka Kregar Velikonja

Novo mesto, 11. 05. 2023



Univerza v Novem mestu
University of Novo mesto

Priznanje

*za najboljšo diplomsko nalogo
na prvi stopnji*

Marjana Krašovec Levstik



Dekan

Lorem ipsum dolor sit amet

Novo mesto, xx.xxx.xxxxx





Univerza v Novem mestu
University of Novo mesto

Priznanje

za najboljše magistrsko delo

Marjana Krašovec Levstik



Dekan

Lorem ipsum dolor sit amet

Novo mesto, xx.xxx.xxxxx



PRILOGA 3:

**TOČKOVALNIK ZA VREDNOTENJE PREDLOGOV, KI KANDIDIRAJO ZA
PODELITEV RUDOLFOVE NAGRADE**

Merilo	Točke	Doseženo št. točk
Izvirnost	do 10 točk	
Kompleksnost in zahtevnost tematike ter uporabljenih metod dela	do 10 točk	
Uporabnost rezultatov	do 10 točk	
Vrednost publikacije (točke se dodelijo glede na delež kandidatovega prispevka k izvirnemu delu – če je kandidat prvi ali vodilni avtor, se dodelijo vse točke, sicer pa glede na delež njegovega prispevka, ki izhaja iz opisa predlagatelja; če je kandidat obenem prvi in vodilni avtor, se točke množijo s faktorjem 1,5, vendar pa je v vsakem primeru največje možno število točk, ki jih kandidat lahko zbere, 60 točk)		
- Monografija pri mednarodni založbi, ki se upošteva pri kategorizaciji znanstvenih publikacij	do 60 točk	
- Monografija pri drugi založbi	do 45 točk	
- Poglavlje v monografiji pri mednarodni založbi, ki se upošteva pri kategorizaciji znanstvenih publikacij	do 30 točk	
- Poglavlje v monografiji pri drugi založbi	do 15 točk	
- Članek v reviji, indeksirani v SSCI ali SCI z IF>0 oziroma AHCI ali SCOPUS (revije s SNIP>0)	do 60 točk	
- Članek v tuji ali slovenski reviji, indeksirani v mednarodni bibliografski bazi podatkov, ki se upošteva pri kategorizaciji znanstvenih publikacij, in je pomembna za področja, ki jih razvija posamezna članica univerze	do 30 točk	
- Članek v tuji ali slovenski reviji, ki ni indeksirana v mednarodni bibliografski bazi podatkov, se pa upošteva pri kategorizaciji znanstvenih publikacij oziroma je pomembna za področja, ki jih razvija posamezna članica univerze	do 20 točk	
Javna predstavitev (za mednarodne dogodke se dodeli polno število točk, za domače pa polovično)		
- na konferenci	10 točk	
- na simpoziju	9 točk	
- na seminarju	8 točk	
- na delavnici	7 točk	
- na poletni šoli	6 točk	
Prepoznavnost v domačem oziroma mednarodnem prostoru	do 10 točk	
Prijava patenta	do 20 točk	
Uspeh na tekmovanjih		
- Večkratni zaporedni izredni uspeh	do 10 točk	
- Prva tri mesta na mednarodnem tekmovanju	30, 25, 20 točk	
- Prva tri mesta na domačem tekmovanju	20, 15, 10 točk	
- Odmevnost v domačem oziroma mednarodnem prostoru	do 10 točk	
	SKUPAJ:	

PRILOGA 4:

OBRAZEC PREDLOG KANDIDATURE

PREDLOG KANDIDATURE NAJ ŠTUDENT / NAJ ŠTUDENTKA	
Za NAJ ŠTUDENTA za študijsko leto _____ predlagam _____, študenta (obkroži) 1. 2. 3. letnika rednega/izrednega študija na študijskem programu _____.	
Utemeljitev:	
Za NAJ ŠTUDENTKO za študijsko leto _____ predlagam _____, študentko (obkroži) 1. 2. 3. letnika rednega/izrednega študija na študijskem programu _____.	
Utemeljitev:	
Opombe: Obrazec mora biti izpolnjen v celoti skupaj z utemeljitvijo iz katere bodo razvidni študijski in drugi uspehi študenta/ke, pripadnost fakulteti in odnos do drugih študentov. Nepopolno izpolnjene obrazce bo Natečajna komisija zavrgla. Vsak pravilno izpolnjen obrazec predstavlja en glas. Študentje prejmejo obrazec v času organiziranega pedagoškega procesa, visokošolski učitelji in sodelavci pa v dekanatu članice.	
Žig članice	
Datum: _____	Podpis: _____

PRILOGA 5:

OBRAZEC SOGLASJE K KANDIDATURI

SOGLASJE K KANDIDATURI	
Spodaj podpisani/a _____ soglašam s kandidaturo na izboru Naj študent/Naj študentka za študijsko leto _____.	
S podpisom dovoljujem uporabo mojih osebnih podatkov za namen kandidature.	
Datum: _____	Podpis: _____

PRILOGA 6:

OBRAZEC PREDLOG KANDIDATURE

SOGLASJE K KANDIDATURI	
Spodaj podpisani/a _____ soglašam s kandidaturo na izboru Naj mentor za študijsko leto _____.	
S podpisom dovoljujem uporabo mojih osebnih podatkov za namen kandidature.	
Datum: _____	Podpis: _____

PRILOGA 7:

OBRAZEC PREDLOG KANDIDATURE

PREDLOG KANDIDATURE ZA PRIZNANJE ZA NAJBOLJŠE DIPLOMSKO IN MAGISTRSKO DELO
Predlagatelj: _____
Avtor diplomskega/magistrskega dela: _____
Naslov diplomskega/magistrskega dela: _____
Datum zagovora: _____
Žig članice
Datum: _____
Podpis predlagatelja: _____
Podpis avtorja, v kolikor ni predlagatelj: _____
*S podpisom soglašam s kandidaturo za priznanje za najboljše diplomsko/magistrsko delo.

PRILOGA 8:

**TOČKOVALNIK ZA VREDNOTENJE PREDLOGOV, KI KANDIDIRAJO ZA
PODELITEV PRIZNANJA ZA NAJBOLJŠE DIPLOMSKO IN MAGISTRSKO DELO**

Merilo	Točke	Doseženo št. točk
Jasnost opredelitve raziskovalnega problema in oblikovanja hipotez. V prijavljenem delu morajo biti jasno postavljeni problem, cilji in namen.	do 10 točk	
Širina in poglobljenost teoretske zasnove naloge in metodološka korektnost izvedbe.	do 10 točk	
Razčlenjevalna temeljitost, rezultati morajo biti predstavljeni pregledno (tabele, grafikoni, slikovne predstavitve), objektivno in sistematično po obravnavanih segmentih ter jasno interpretirani. Razlaga in predstavitev izsledkov mora biti strokovno neoporečna in verodostojna.	do 10 točk	
Poznavanje domače in tuje literature ter doslednost pri njenem navajanju.	do 10 točk	
Samostojnost, prodornost, ustvarjalnost in odmevnost naloge (morebitna objava v znanstveni ali strokovni literaturi).	do 10 točk	
Izvirnost teme oz. izbranega strokovnega oz. raziskovalnega področja mora biti določljiva.	do 10 točk	
Uporaba slovenskega jezika in jezikovna korektnost ter bogastvo besedišča morajo biti skladni z intelektualnimi izdelki na fakulteti.	do 10 točk	
Znanstvena odličnost ali uporabna vrednost.	do 10 točk	
Povezanost več raziskovalnih področij oz. interdisciplinarnost pri obravnavi izbranega problema (ali problemov) v prijavljenem delu mora biti vidna in prepoznavna.	do 10 točk	
	SKUPAJ:	

