

Na podlagi 13. točke 48. člena Statuta Univerze v Novem mestu Fakultete za zdravstvene vede je Senat Univerze v Novem mestu Fakultete za zdravstvene vede dne 24. 9. 2014 sprejel, dne 30. 6. 2015, 26. 9. 2018, 6. 11. 2018, 4. 7. 2019 in 13. 5. 2021 pa spremenil/dopolnil Pravilnik o izvajanju kliničnega usposabljanja študentov visokošolskega strokovnega študijskega programa 1. stopnje Zdravstvena nega, katerega prečiščeno besedilo se glasi:

PRAVILNIK O IZVAJANJU KLINIČNEGA USPOSABLJANJA ŠTUDENTOV VISOKOŠOLSKEGA STROKOVNEGA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA 1. STOPNJE ZDRAVSTVENA NEGA

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (Predmet urejanja)

S tem pravilnikom se ureja klinično usposabljanje študentov zdravstvene nege Univerze v Novem mestu Fakultete za zdravstvene vede (v nadaljevanju fakulteta in študent oz. študenti) v učnih zavodih in v okviru sodelovanja s partnerskimi organizacijami v tujini. Ta pravilnik se uporablja tudi pri kliničnem usposabljanju študentov partnerskih organizacij fakultete v učnih zavodih.

V pravilniku so obrazloženi pojmi, oblike, namen in cilji kliničnega usposabljanja, pogoji za pristop študentov h kliničnemu usposabljanju, načrtovanje kliničnega usposabljanja, pravice in obveznosti fakultete, vodje kliničnega usposabljanja, visokošolskih učiteljev za zdravstveno nego, kliničnih mentorjev in študentov ter učnih zavodov, obravnava neljubega dogodka, portfolio dokumentov kliničnega usposabljanja, preverjanje in ocenjevanje, samoevalvacija ter izvedba mednarodne mobilnosti v tujini.

Izrazi, ki se nanašajo na osebe v tem pravilniku in so napisani v moški slovnični obliki (npr. študent), se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2 OBRAZLOŽITEV POJMOV

2. člen (Pojmi)

Klinično usposabljanje je s študijskim programom predpisana oblika študija v učnem zavodu.

Učni zavod je zdravstveni ali drug zavod, ki z odločbo pristojnega ministrstva pridobi naziv učni zavod in je sklenil pogodbo o izvajanju kliničnega usposabljanja s fakulteto. Fakulteta sodeluje z učnimi zavodi, ki imajo status učnega zavoda, ustrezno število kliničnih mentorjev, ustrezne pogoje za kakovostno izvedbo obsega in vsebine kliničnega usposabljanja, ki omogočijo usposabljanje kliničnih mentorjev na fakulteti in ki s fakulteto sklenejo pogodbo o izvajanju kliničnega usposabljanja.

Klinični mentor je zdravstveni delavec, usposobljen, da v učnem zavodu opravlja neposredno mentorstvo študentom zdravstvene nege fakultete.

Visokošolski učitelj za zdravstveno nego je visokošolski učitelj za zdravstveno nego pri predmetih, pri katerih je z učnim načrtom predvideno klinično usposabljanje.

Vodja kliničnega usposabljanja je visokošolski učitelj za zdravstveno nego, ki načrtuje, organizira, usklajuje, spremlja in nadzoruje klinično usposabljanje ter preveri in oceni z njim povezano znanje (v nadaljevanju VKU).

Strokovni sodelavec v referatu za študentske zadeve opravlja dela in naloge, določene s tem pravilnikom.

3 OBLIKE, NAMEN IN CILJI KLINIČNEGA USPOSABLJANJA

3. člen (Oblike kliničnega usposabljanja)

Klinično usposabljanje se izvaja kot:

- vodeno klinično usposabljanje v učnih zavodih, ki poteka pod vodstvom kliničnega mentorja (za študente fakultete ali za študente partnerskih organizacij fakultete iz tujine),
- vodeno klinično usposabljanje v partnerskih organizacijah fakultete v tujini (za študente fakultete).

4. člen (Namen kliničnega usposabljanja)

Študent s kliničnim usposabljanjem:

- povečuje svojo strokovno usposobljenost in pridobiva ustrezne kompetence,
- pridobiva potrebne veščine za izvajanje varne in kakovostne zdravstvene nege,
- razvija poklicno identiteto ter ustrezno zunanjo podobo izvajalca zdravstvene nege,
- razvija ustrezen odnos do sebe, pacienta, strokovnih delavcev, sodelavcev in drugih udeleženih,
- razvija delovno disciplino in ustrezen odnos do dela,
- razvija kritično mišljenje in sposobnost povezovanja teorije s prakso.
-

5. člen (Cilji kliničnega usposabljanja)

Študent na kliničnem usposabljanju:

- spoznava pomen zdravstvene nege za pacienta,
- spoznava naravo poklica, za katerega se izobražuje, značilnosti delovanja in organiziranost procesa zdravstvene nege,
- poglobi in pridobi novo znanje s področja zdravstvene nege,

- zna usvojeno teoretično in praktično znanje uporabiti pri delu s pacienti,
- se usposobi za holistično, individualno in problemsko obravnavo pacienta,
- zna ob obstoječih materialnih pogojih izvajati kakovostno in varno zdravstveno nego,
- pridobi spretnosti za izvajanje diagnostičnih in terapevtskih posegov,
- razvije ustrezne oblike terapevtskega komuniciranja,
- izpolni in odda ustrezno dokumentacijo,
- je sposoben zaznati potrebo po zdravstvenem izobraževanju pacienta, izbrati in uporabiti ustrezno metodo vzgojno-izobraževalnega dela,
- sodeluje z drugimi zdravstvenimi delavci in sodelavci,
- spoznava timsko delo, multidisciplinarni pristop ter razvija veščine vključevanja in dela v timu,
- razvije ustrezen odnos do sebe, pacienta, strokovnih delavcev, sodelavcev in drugih udeleženi pri delovanju na področju zdravstvene nege,
- razvija sposobnosti kritične presoje med teoretičnimi izhodišči in obstoječo prakso zdravstvene nege ter zna reflektirati svoje delo,
- je sposoben sprejemanja odgovornosti za svoje delo,
- si pridobi potrebne delovne navade.

4 NAČRTOVANJE KLINIČNEGA USPOSABLJANJA

6. člen (Terminski raspored)

Klinično usposabljanje v učnih zavodih poteka po vnaprej predvidenem rasporedu, ki ga izdela VKU in ga objavi na spletni strani fakultete. Študent mora upoštevati predpisane termine in dodeljene učne zavode za izvedbo kliničnega usposabljanja.

Če študent samovoljno prestavi termin opravljanja kliničnega usposabljanja ali dodeljeni učni zavod in o tem ne pridobi predhodnega soglasja VKU, se mu tako opravljeno klinično usposabljanje ne prizna.

7. člen (Načrtovanje kliničnega usposabljanja)

VKU pri načrtovanju kliničnega usposabljanja upošteva naslednji rokovnik:

- v mesecu septembru pripravi/določi seznam učnih zavodov in število razpoložljivih učnih mest;
- v mesecu oktobru obvesti študente o možnostih opravljanja kliničnega usposabljanja;
- v mesecu novembru pripravi raspored študentov, ga objavi in korigira ter učne zavode obvesti o rasporedu študentov;
- v mesecu decembru objavi dokončen raspored študentov po učnih zavodih, visokošolske učitelje za zdravstveno nego razporedi po učnih zavodih in jih o tem obvesti.

Študent na pobudo VKU izrazi svoje želje/predloge o kraju opravljanja kliničnega usposabljanja in navede morebitne omejitve.

VKU pripravi razpored kliničnega usposabljanja za študente v tekočem študijskem letu predvidoma novembra (vsebinska določitev področja in termin izvedbe le-tega) glede na študijski koledar fakultete in v dogovoru z učnimi zavodi.

Z razporedom opravljanja kliničnega usposabljanja se študente seznanijo preko spletnih strani fakultete do konca novembra za tekoče študijsko leto.

V izrednih primerih je možna zamenjava termina in lokacije kliničnega usposabljanja izključno v dogovoru z VKU.

VKU z razporedom kliničnega usposabljanja seznanijo učne zavode in visokošolske učitelje za zdravstveno nego predvidoma v decembru za tekoče študijsko leto in tedensko obvešča učne zavode in študente o morebitnih spremembah v že objavljenem razporedu kliničnega usposabljanja.

VKU do konca decembra določi seznam in pripravi terminski plan sestankov visokošolskih učiteljev za zdravstveno nego v učnih zavodih.

VKU spremlja in nadzoruje potek opravljanja kliničnega usposabljanja študentov.

VKU usklajuje načrtovano klinično usposabljanje s pristojnimi službami učnih zavodov.

VKU zbira dokumentacijo kliničnega usposabljanja, jo preveri ter oceni in oceno posreduje strokovnemu sodelavcu v referatu za študentske zadeve.

VKU in visokošolski učitelji za zdravstveno nego spremljajo klinično usposabljanje študentov. V času kliničnega usposabljanja v posameznem študijskem letu se v posameznem učnem zavodu praviloma izvede najmanj en obisk. V učnih zavodih, kjer v tekočem študijskem letu klinično usposabljanje opravlja več kot deset študentov, se v dogovoru z zavodom izvedeta najmanj dva obiska.

Študent zaključi s kliničnim usposabljanjem za tekoče študijsko leto, ko izpolni vse s študijskim programom predvidene obveznosti, ki so natančneje opredeljene s tem pravilnikom.

Študent, ki uveljavlja priznavanje kliničnega usposabljanja, lahko vloži prošnjo za priznavanje kliničnega usposabljanja na Komisijo za priznavanje znanja in spretnosti na fakulteti.

5 OBVEZNOSTI FAKULTETE, UČNIH ZAVODOV IN ŠTUDENTOV

8. člen (Obveznosti fakultete)

Obveznosti fakultete so:

- priprava in sprejem pravnih podlag za izvedbo kliničnega usposabljanja,
- določitev VKU,
- priprava in sprejem programa in dokumentacije za izvajanje kliničnega usposabljanja v predpisanem obsegu ur,
- organizacija strokovnega usposabljanja kliničnih mentorjev,
- zavarovanje študentov v času izvajanja kliničnega usposabljanja za tveganja v skladu s predpisi,
- določitev višine stroškov,
- seznanitev kliničnega mentorja s potrebo po povečani pozornosti pri posameznem študentu zaradi njegovih morebitnih individualnih posebnosti, o čemer je študent predhodno seznanjen in podpiše soglasje.

9. člen **(Obveznosti učnih zavodov)**

Obveznosti učnih zavodov so določene s pogodbo o izvajanju kliničnega usposabljanja med fakulteto in učnim zavodom.

10. člen **(Obveznosti VKU)**

Obveznosti VKU so:

- priprava/določitev seznama učnih zavodov in števila razpoložljivih učnih mest,
- obveščanje študentov o možnostih opravljanja kliničnega usposabljanja,
- priprava razporeda študentov,
- objava razporeda študentov,
- korekcija objavljenega razporeda,
- objava dokončnega razporeda in obveščanje o njem,
- obveščanje visokošolskih učiteljev za zdravstveno nego,
- razpored visokošolskih učiteljev za zdravstveno nego po učnih zavodih,
- predstavitev sistema kliničnega usposabljanja študentom,
- vzpostavljanje stikov z učnimi zavodi in priprava ter posredovanje potrebnih podatkov za pripravo pogodb pravni službi,
- priprava razporeda kliničnega usposabljanja in »Navodil za dokumentiranje kliničnega usposabljanja« za tekoče študijsko leto,
- priprava dokumentacije o kliničnem usposabljanju za portofolio študenta,
- seznanitev strokovnega sodelavca v referatu za študentske zadeve, učnih zavodov in študentov o razporedih kliničnega usposabljanja,
- obveščanje učnih zavodov in študentov o morebitnih spremembah v razporedu kliničnega usposabljanja,
- seznanjanje vodstva fakultete z ugotovitvami v zvezi s kliničnim usposabljanjem, s predlogi za izobraževanje, odpravo nepravilnosti,
- priprava programa izobraževanja za klinične mentorje,
- zbiranje in pregled dokumentacije kliničnega usposabljanja v skladu z »Navodili za dokumentiranje kliničnega usposabljanja« za tekoče študijsko leto,
- spremljanje opravljenih obveznosti študentov na kliničnem usposabljanju,

- obveščanje strokovnega sodelavca v referatu za študijske zadeve o opravljenih obveznostih študentov,
- končno preverjanje in ocenjevanje uspešnosti kliničnega usposabljanja študentov,
- pregled in vrednotenje dnevnika »Aktivnosti v zdravstveni negi« z vidika usvojenih aktivnosti zdravstvene nege,
- arhiviranje in nadzor dokumentacije kliničnega usposabljanja,
- spremljanje in zagotavljanje kakovosti organizacije in izvedbe kliničnega usposabljanja za namene samoevalvacije (priprava, obdelava in analiza anket ter posredovanje podatkov komisiji za kakovost),
- skrb za objavo vseh informacij o kliničnem usposabljanju,
- pregled in potrditev prejetih računov in poročil učnih zavodov o opravljenem delu (število in seznam študentov, število ur in ustreznost terminov),
- priprava anket za spremljanje kakovosti KU,
- seznanitev kliničnega mentorja s potrebo po povečani pozornosti pri posameznem študentu zaradi njegovih morebitnih individualnih posebnosti, o čemer je študent predhodno seznanjen in podpiše soglasje.

11. člen

(Obveznosti visokošolskega učitelja za zdravstveno nego)

Obveznosti visokošolskega učitelja za zdravstveno nego so:

- spremljanje izvajanja kliničnega usposabljanja v obliki načrtvanih obiskov v učnih zavodih,
- izpolnjevanje obrazca »Zapisnik sestanka v učnem zavodu« ob vsakem obisku učnega zavoda in prenos informacij VKU,
- odzivanje na pobude kliničnega mentorja in sprotno reševanje nastalih problemov na podlagi »Zapisnika sestanka v učnem zavodu« in »Poročila o neljubem dogodku« v učnem zavodu,
- seznanjanje vodstva fakultete o dogajanju v učnih zavodih,
- spremljanje napredka študenta na podlagi dnevnika »Aktivnosti zdravstvene nege« in uresničevanja ciljev kliničnega usposabljanja,
- zbiranje, pregled, ocena strokovne dokumentacije kliničnega usposabljanja študenta za svoje strokovno področje,
- arhiviranje zbrane dokumentacije v osebni karton študenta,
- vrednotenje kakovosti kliničnega usposabljanja,
- obveščanje strokovnega sodelavca v referatu za študentske zadeve o uspešnosti študentov pri kliničnem usposabljanju za posamezen predmet v tekočem študijskem letu.

12. člen

(Obveznosti strokovnega sodelavca v referatu za študijske zadeve)

Obveznosti strokovnega sodelavca referata za študentske zadeve so:

- vpisovanje ocen opravljenih obveznosti študenta v zvezi s kliničnem usposabljanjem v elektronski indeks,

- arhiviranje seznama in ocene opravljenih obveznosti kliničnega usposabljanja v študijskem letu v osebni karton študenta,
- posredovanje sprejetih obvestil študentov in učnih zavodov o morebitnih spremembah načrtovane razporeditve in izvedbe kliničnega usposabljanja VKU,
- v skladu z navodili VKU objava informacij o kliničnem usposabljanju na spletni strani fakultete.

13. člen **(Obveznosti kliničnega mentorja)**

Obveznosti kliničnega mentorja so določene v pogodbi in navodilih za klinične mentorje.

Obveznosti kliničnega mentorja so tudi:

- seznanitev s portfoliom študenta (učni načrt, anketa in vsa predpisana dokumentacija),
- udeležba na letnem usposabljanju za klinične mentorje, ki ga organizira fakulteta,
- priprava programa aktivnosti v skladu z učnim načrtom,
- predstavitev institucije, zaposlenih in hišnega reda učnega zavoda,
- upoštevanje individualnih učnih potreb študentov, omogočanje učnih situacij ter ustvarjanje pogojev in možnosti za pridobivanje kompetenc,
- vključevanje študentov v negovalni in zdravstveni tim za klinično usposabljanje študentov,
- komunikacija s pacienti za pridobitev njihovega informiranega soglasja za opazovanje,
- pridobitev soglasja pacientov za vključevanje študentov za opazovanje, sodelovanje in/ali izvajanje aktivnosti zdravstvene nege s strani študentov na kliničnem usposabljanju,
- učenje, vodenje, spremljanje in vrednotenje študentovega dela v skladu z dogovorjenim programom aktivnosti,
- zagotavljanje študentom varnega delovnega okolja in ustreznih zaščitnih sredstev,
- nudenje podpore študentom pri razvoju osebne in profesionalne identitete,
- vodenje evidence prisotnosti ter nadzor študenta,
- odgovornost za resničnost študentovih navedb v dnevniku »Aktivnosti v zdravstveni negi«,
- ocenjevanje in seznanjanje študenta z dobljeno oceno ter obrazložitev ocene študentom na kliničnem usposabljanju,
- seznanjanje fakultete s posebnostmi, z novostmi, s problemi na kliničnem usposabljanju,
- prijava neljubega dogodka na obrazcu »Poročilo o neljubem dogodku« in odločitev o nujnosti morebitne prekinitve kliničnega usposabljanja študenta,
- samevalvacija dela kliničnega mentorja.

6 POGOJI ZA PRISTOP H KLINIČNEMU USPOSABLJANJU

14. člen (Pristopni pogoji)

Vsak študent mora imeti za opravljanje kliničnega usposabljanja:

- veljavno zdravniško spričevalo, s katerim izkazuje psihofizične sposobnosti za opravljanje bodočega poklica diplomirane medicinske sestre/diplomiranega zdravstvenika (zahteva ob vpisu),
- sklenjeno obvezno zdravstveno zavarovanje,
- potrdilo o cepilnem statusu, ki ga v skladu s »Programom cepljenja in zaščite z zdravili v Sloveniji« za tekoče študijsko leto za vse študente, ki vstopajo v klinično okolje, zahteva NIJZ.
- opravljen izpit iz varstva pri delu in požarnega varstva, ki ga organizira fakulteta,
- opravljen kolokvij na kabinetnih vajah pri predmetu s področja zdravstvene nege, glede na področje opravljanja kliničnega usposabljanja, kot je opredeljeno v učnem načrtu posameznega predmeta.

Študenti iz partnerske organizacije v tujini morajo priložiti vsa navedena dokazila ob prijavi za opravljanje kliničnega usposabljanja v okviru fakultete.

7 PRAVICE IN DOLŽNOSTI ŠTUDENTOV NA KLINIČNEM USPOSABLJANJU

15. člen (Pravice študenta)

Študent ima pravico do:

- ustrezno usposobljenega kliničnega mentorja,
- opravljanja kliničnega usposabljanja v skladu z učnim načrtom,
- seznanitve z institucijo, zaposlenimi in s hišnim redom učnega zavoda ob pričetku kliničnega usposabljanja v učnem zavodu,
- spoštovanja njegove osebnosti in dostojanstva,
- upoštevanja morebitnih individualnih učnih potreb,
- omogočanja učnih situacij ter ustvarjanja pogojev in možnosti za pridobivanje kompetenc,
- podpore kliničnega mentorja pri pridobivanju informiranega soglasja pacientov in izvajalcev zdravstvene nege za njegovo opazovanje, sodelovanje ali izvajanje aktivnosti zdravstvene nege na kliničnem usposabljanju,
- varnega delovnega okolja in ustreznih zaščitnih sredstev,
- vodenega aktivnega sodelovanja v negovalnem timu ter seznanjanja z delom drugih timov,
- učenja, vodenja, spremljanja in vrednotenja,
- nudenja podpore pri razvoju osebne in profesionalne identitete,
- mentorjevega spremljanja in nadzora v času kliničnega usposabljanja,
- 30 minutnega odmora za malico v skladu z dogovorom s kliničnim mentorjem,

- potrditve resničnosti študentovih navedb v dnevniku »Aktivnosti v zdravstveni negi«,
- pridobitve ter obrazložitve ocene,
- seznanjanja fakultete s posebnostmi, z novostmi, s problemi na kliničnem usposabljanju,
- kakovostne izvedbe kliničnega usposabljanja.

16. člen **(Dolžnosti študenta)**

Dolžnosti študenta so:

- 100 % prisotnost na kliničnem usposabljanju,
- redno, vestno, odgovorno in strokovno opravljanje dodeljenih nalog (podpis izjave o odgovornosti študenta),
- spoštovanje hišnega reda učnega zavoda,
- upoštevanje predpisov o varstvu pri delu in uporabljanje predpisanih zaščitnih sredstev,
- ravnanje, skladno z veljavnim poklicnim kodeksom etike in drugimi obstoječimi dokumenti za zaščito pravic pacientov,
- skrb za osebno urejenost, skladno s tem pravilnikom,
- pravočasno in sprotno informiranje kliničnega mentorja in VKU o posebnostih, neljubih dogodkih, načrtovanih in nenačrtovanih odsotnostih s kliničnega usposabljanja,
- varovanje poklicne skrivnosti (podatki o pacientu in njegovem zdravstvenem stanju),
- vodenje predpisane dokumentacije o poteku kliničnega usposabljanja, ki jo po končanem usposabljanju odda v skladu z »Navodili za dokumentiranje kliničnega usposabljanja« za tekoče študijsko leto, vendar najkasneje do konca 3. tedna v septembru,
- doseganje zastavljenih ciljev kliničnega usposabljanja in pridobitev pozitivne ocene,
- vrednotenje kakovosti kliničnega usposabljanja.

17. člen **(Nadomeščanje odsotnosti)**

Študent mora o odsotnosti s kliničnega usposabljanja v najkrajšem možnem času obvestiti fakulteto (VKU) in učni zavod (kliničnega mentorja).

Študent je opravičeno odsoten zaradi bolezni, poškodbe ali druge osebne okoliščine, kar izkazuje z uradnim potrdilom.

Študent nadomesti odsotnost s kliničnega usposabljanja po dogovoru z VKU in s kliničnim mentorjem.

18. člen **(Osebna urejenost študenta)**

Študent na kliničnem usposabljanju nosi predpisano uniformo z logotipom fakultete. Uniformo sestavljajo: tunika, majica s kratkimi rokavi, krilo ali hlače, flis jopica ter obutev. Uniforma mora biti primerne velikosti, čista, zlikana in v brezhibnem stanju. Nošenje drugih jopic ali oblačil z dolgimi rokavi pod uniformo ni dovoljeno. Obutev študentov je udobna - čevlji morajo biti čisti, spredaj zaprti, z oporo za peto in z neдрsečim podplatom, ki omogoča tiho hojo. Sestavni del uniforme je tudi identifikacijska kartica z imenom in priimkom.

Študent mora na kliničnem usposabljanju uporabljati ostala predpisana zaščitna sredstva (rokavice, masko, plašč, očala...) v skladu s strokovnimi pravili in z veljavnimi standardi zdravstvene nege.

19. člen (Obnašanje študenta)

Študent se obnaša v skladu s splošnimi pravili bontona in kodeksom poklicne etike medicinskih sester in zdravstvenih tehnikov Slovenije. To vključuje pozdravljanje zdravstvenega osebja učnega zavoda, pacientov in njemu pomembnih oseb ter obiskovalcev.

Študent se ne sme vpletati v konfliktnе situacije. Če jih ne zmore razrešiti sam, prosi za pomoč kliničnega mentorja, v skrajnem primeru VKU.

Pri izvedbi kliničnega usposabljanja mora biti študent aktiven. Pokazati mora interes za delo, samoiniciativnost pri opravljanju nalog ter pridobivanju informacij, znanja in veščin. V situacijah, ki jih ne obvlada, mora poiskati pomoč.

Na kliničnem usposabljanju študent upošteva hišni red in druge predpise, ki veljajo v učnem zavodu.

Študentu ni dovoljeno posedati na pacientom namenjenih površinah, kaditi, zlorabljati opojne substance in uporabljati mobilni telefon.

8 OBRAVNAVA NELJUBEGA DOGODKA NA KLINIČNEM USPOSABLJANJU

20. člen (Obrazložitev pojma)

Neljubi dogodek je vsak neželeni dogodek v učnem zavodu, v katerem je študent na kliničnem usposabljanju udeležen aktivno ali kot očividec. Kot neljubi dogodek se obravnava tudi kršenje dogovorjenih pravil/neizpolnjevanje dolžnosti.

Neljubi dogodek je vsak dogodek, če:

- se študent neprimerno vede,
- ima študent neprimeren odnos do pacienta, kliničnega mentorja, drugih zaposlenih, študentov, dijakov ali obiskovalcev,
- študent ne spoštuje hišnega reda, dolžnosti in dogovorov z učnim zavodom,
- se učni zavod pritoži na študenta,
- se študent pritoži nad ravnanjem učnega zavoda,
- se študent poškoduje,
- študent stori strokovno napako,

- nastopi incident in obstaja možnost kasnejših posledic za zdravje študenta.

21. člen **(Obravnavna neljubega dogodka)**

Ob neljubem dogodku na kliničnem usposabljanju je študent obravnavan v skladu s protokoli ravnanja, ki veljajo v učnem zavodu, in tem pravilniku.

Neljubi dogodki na kliničnem usposabljanju se evidentirajo na obrazcu »Poročilo o neljubem dogodku na kliničnem usposabljanju«. Klinični mentor posreduje izpolnjen obrazec na fakulteto na način, ki je predpisan na tem obrazcu. »Poročilo o neljubem dogodku« se hrani v portfoliju dokumentacije kliničnega usposabljanja na fakulteti.

22. člen **(Prekinitev kliničnega usposabljanja po odločitvi kliničnega mentorja)**

Klinični mentor lahko študentu ob neljubem dogodku prekine opravljanje kliničnega usposabljanja, če prepozna ravnanje študenta kot nezanesljivo/nevarno/neučinkovito.

O prekinitvi in razlogih zanjo mora nemudoma obvestiti študenta in fakulteto (VKU). Prekinitev kliničnega usposabljanja se evidentira na obrazcu »Poročilo o neljubem dogodku«. Klinični mentor posreduje izpolnjen obrazec fakultete na način, ki je predpisan na tem obrazcu. »Poročilo o neljubem dogodku« se hrani v portfoliju dokumentacije kliničnega usposabljanja na fakulteti.

23. člen **(Postopek obravnave neljubih dogodkov)**

VKU o prejemu obvestila o neljubem dogodku obvesti dekana fakultete.

Na podlagi opisa dogajanja in predlaganih ukrepov s strani učnega zavoda se dekan fakultete odloči o nadaljnjem postopku (npr. imenuje komisijo za obravnavo neljubega dogodka).

Če dekan fakultete imenuje komisijo za obravnavo neljubega dogodka, le-ta na podlagi »Poročila o neljubem dogodku« in izjave študenta o očitnem neljubem dogodku, upošteva vzroke in posledice neljubega dogodka, dekanu predlaga, da:

- študent nadaljuje klinično usposabljanje v istem ali drugem učnem zavodu,
- se študentu začasno, do enega meseca, prekine klinično usposabljanje.

Nadaljevanje kliničnega usposabljanja po prekinitvi lahko poteka v istem ali drugem učnem zavodu.

Dekan na podlagi predlaganega ukrepa komisije sprejme sklep, s katerimi seznaní študenta, VKU, kliničnega mentorja in strokovnega sodelavca v referatu za študentske zadeve. Študent ima v osmih dneh po vročitvi sklepa zoper izrečeni ukrep pravico pritožbe na senat fakultete. Zoper odločitev senata ni pritožbe.

Če ima neljubi dogodek znake disciplinske kršitve po Pravilniku o disciplinski

odgovornosti študentov, lahko visokošolski učitelj za zdravstveno nego, klinični mentor ali VKU predlaga uvedbo disciplinskega postopka zaradi neljubega dogodka.

O neljubem dogodku VKU seznanijo člane Katedre za zdravstveno nego fakultete.

9 PORTFOLIO DOKUMENTACIJE KLINIČNEGA USPOSABLJANJA

24. člen (Portfolio študenta)

Študent na kliničnem usposabljanju uporablja naslednjo dokumentacijo:

- priloga 1 »Prisotnost študenta na kliničnem usposabljanju« (izpolnjuje študent sam, dokument pa preveri in podpiše ter z žigom zavoda (enote) potrdi klinični mentor),
- priloga 2 »Dokumentacija kliničnega usposabljanja v zdravstvenih zavodih« (izpolni študent na osnovi študija primera v bolnišnični oziroma izven-bolnišnični dejavnosti),
- priloga 3 »Dokumentacija kliničnega usposabljanja v socialnovarstvenih zavodih« (izpolni študent na osnovi študija primera v socialnovarstveni dejavnosti),
- priloga 4 »Aktivnosti v zdravstveni negi« (ob zaključku študija je potrebna 80-odstotna realizacija naučenih aktivnosti, kar preveri VKU, ki glede na ugotovitve pregleda predpiše dodatno usposabljanje za pridobitev kompetenc),
- priloga 5 »Ocenjevalni list o uspešnosti študenta na kliničnem usposabljanju« (izpolni ga klinični mentor, ki vpiše oceno za izvajanje kliničnega usposabljanja in za izvedbo kolokvija, obrazec kliničnemu mentorju zagotovi študent),
- priloga 6 »Seznam opravljenih obveznosti kliničnega usposabljanja v študijskem letu« (izpolnjuje študent sam, dokument podpišejo in z žigom zavoda (enote) potrdijo klinični mentorji, po pregledu oddane dokumentacije tudi visokošolski učitelji za zdravstveno nego. Dokument se odda ob zaključku kliničnega usposabljanja za tekoče študijsko leto v referat za študentske zadeve),
- priloga 7 »Anketni vprašalnik o zadovoljstvu študenta na kliničnem usposabljanju« (izpolni študent ob zaključku kliničnega usposabljanja na vsakem področju oziroma v vsakem zdravstvenem ali socialnovarstvenem zavodu),
- priloga 8 »Refleksija na klinično usposabljanje« (izpolni študent dnevno za področja, kjer se s strani nosilca predmeta to zahteva).

Način oddaje in vrsta dokumentacije kliničnega usposabljanja sta predpisana v »Navodilih za dokumentiranje kliničnega usposabljanja«, ki ga za tekoče študijsko leto pripravi VKU.

10 PREVERJANJE IN OCENJEVANJE

25. člen (Vrste ocenjevanja)

Uspešnost študenta na kliničnem usposabljanju se vrednoti etapno (formativno) in končno (sumativno).

26. člen (Etapno ocenjevanje)

Etapne ocene so praviloma nominalne in jih dajo klinični mentorji po končanem kliničnem usposabljanju študenta na posameznem področju v določenem učnem zavodu/enoti na obrazcu »Ocenjevalni list uspešnosti študenta na kliničnem usposabljanju« po določenih kriterijih ter v skladu s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja fakultete.

Visokošolski učitelji za zdravstveno nego na podlagi pregleda predpisane dokumentacije za posamezno področje kliničnega usposabljanja po določenih »Kriterijih za ocenjevanje dokumentacije kliničnega usposabljanja v socialnovarstvenih zavodih« in »Kriterijih za ocenjevanje dokumentacije kliničnega usposabljanja v zdravstvenih zavodih« dajo etapno oceno na obrazcu »Seznam opravljenih obveznosti kliničnega usposabljanja v študijskem letu«.

27. člen **(Končno ocenjevanje)**

Pri končnem vrednotenju kliničnega usposabljanja lahko študent pridobi oceno »uspešno« ali »neuspešno«. Končna ocena uspešnosti študenta na kliničnem usposabljanju je dana s strani VKU na podlagi doseženih etapnih ocen študenta in pregleda dnevnika »Aktivnosti v zdravstveni negi«.

11 IZVAJANJE MEDNARODNE MOBILNOSTI ŠTUDENTOV

28. člen **(Odhod študentov v tujino)**

Študent lahko opravlja klinično usposabljanje v tujini pod pogoji za mednarodno izmenjavo študentov.

Klinično usposabljanje se opravlja v tujini v skladu z izvedbenim načrtom »Individualni načrt za klinično usposabljanje gostujočega študenta«, ki je pripravljen v sodelovanju fakultete in partnerske institucije v tujini.

Študent fakultete na kliničnem usposabljanju v tujini mora upoštevati določila tega pravilnika in pravila partnerske organizacije.

29. člen **(Prihod študentov iz tujine)**

Tuj študent lahko opravlja klinično usposabljanje s posredovanjem fakultete v učnih zavodih fakultete pod pogoji, ki urejajo mednarodno izmenjavo študentov.

Študent iz tujine opravlja klinično usposabljanje v skladu z izvedbenim načrtom »Individualni načrt kliničnega usposabljanja gostujočega študenta«, ki je pripravljen v sodelovanju fakultete, partnerske institucije v tujini in učnih zavodov fakultete.

Za študente, ki prihajajo na klinično usposabljanje iz tujine, veljajo enaka pravila kot

za študente fakultete.

12 SAMOEVALVACIJA

30. člen (Analiza)

Vrednotenje kakovosti kliničnega usposabljanja poteka na več ravneh. Rezultati analize kakovosti kliničnega usposabljanja za posamezno študijsko leto in potrebni ukrepi se objavijo v »Samoevalvacijskem poročilu«.

Študenti izpolnijo obrazec »Anketni vprašalnik o zadovoljstvu študentov na kliničnem usposabljanju« po zaključenem kliničnem usposabljanju na posameznem področju/enoti/oddelku in ga oddajo v skladu z »Navodili za dokumentiranje kliničnega usposabljanja«.

Klinični mentorji izpolnijo obrazec »Anketni vprašalnik o kliničnem usposabljanju za klinične mentorje« enkrat letno po zaključnih sestankih z visokošolskimi učitelji za zdravstveno nego v učnih zavodih.

Evalvacijo kakovosti kliničnega usposabljanja izvajajo tudi visokošolski učitelji za zdravstveno nego, VKU, Katedra za zdravstveno nego in Komisija za kakovost fakultete.

13 PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejemu. Objavi se na spletni strani fakultete.

Številka: FZV-121/2021

Datum: 13. 5. 2021



Dekanica:

doc. dr. Nevenka Kregar Velikonja

PRILOGE:

Priloga 1: Prisotnost študenta na kliničnem usposabljanju.

Priloga 2: Dokumentacija kliničnega usposabljanja v zdravstvenih zavodih.

Priloga 3: Dokumentacija kliničnega usposabljanja v socialnovarstvenih zavodih.

Priloga 4: Knjižica "Aktivnosti v zdravstveni negi".

Priloga 5: Ocenjevalni list o uspešnosti študenta na kliničnem usposabljanju.

Priloga 6: Seznam opravljenih obveznosti kliničnega usposabljanja v študijskem letu.

Priloga 7: Anketni vprašalnik o zadovoljstvu študenta na kliničnem usposabljanju.

Priloga 8: Refleksija na klinično usposabljanje.

Priloga 9: Kriteriji za ocenjevanje dokumentacije kliničnega usposabljanja v socialnovarstvenih zavodih.

Priloga 10: Kriteriji za ocenjevanje dokumentacije kliničnega usposabljanja v zdravstvenih zavodih.

Priloga 11: Poročilo o neljubem dogodku.

Priloga 12: Zapisnik sestanka v učnem zavodu.

Priloga 13: Individualni načrt za klinično usposabljanje gostujočega študenta.

Priloga 14: Izjava o potrditvi odgovornosti študenta.

Priloga 15: Poročilo učnega zavoda o opravljenem delu.

Priloga 16: Navodila za dokumentiranje kliničnega usposabljanja

Priloga 17: Potrdilo o ustreznosti obsega opravljenih aktivnosti zdravstvene nege v času kliničnega usposabljanja.